# SEMINARIOS EN LÍNEA
# ENERO 2024

**Durante el mes de enero se ofrecerán los siguientes seminarios en línea para beneficio de los subrecipientes de los Programas de CDBG-DR/MIT.**

## ADQUISICIONES

1

### PROC.104: LISTA DE COTEJO DE AUTOCERTIFICACIÓN DE ADQUISICIÓN

Proporciona a los subrecipientes conciemiento sobre los requisitos de cada pregunta del formulario de Auto Certificación de Cumplimiento de Procesos de Adquisición para que puedan completar el formulario con precisión.

**Fecha:** 25 de enero de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:30 PM

**Participación recomendada:** Personal del Área de Adquisiciones y POC's de los Programas

**Registro:** Oprima aquí

2

### PROC.201: MEJORES PRÁCTICAS PARA LAS MICRO COMPRAS Y COMPRAS PEQUEÑAS

Proporciona una descripción general del proceso de adquisiciones de microcompras y pequeñas compras, describiendo los pasos clave, las mejores prácticas y los requisitos de documentación.

**Fecha:** 10 de enero de 2024 **Hora:** 2:30 – 4:00 PM

**Participación recomendada:** Personal del Área de Adquisiciones y POC's de los Programas

**Registro:** Oprima aquí

3

### PROC.202: MEJORES PRÁCTICAS PARA LAS SOLICITUDES DE PROPUESTAS (RFP)

Proporciona una descripción general de los requisitos, de la documentación y de las mejores prácticas en los procesos de adquisición para las solicitudes de propuestas (RFP).

**Fecha:** 24 de enero de 2024 **Hora:** 10:30 AM – 12:00 PM

**Participación recomendada:** POC's de los Programas, Personal del Área de Adquisiciones y del Área de Finanzas

**Registro:** Oprima aquí

## GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SUBVENCIONES

1

### GMAP.105: POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Proporciona los conceptos básicos de políticas y procedimientos y ofrece orientación sobre cómo completar las autocertificaciones de políticas.

**Fecha:** 12 de enero de 2024 **Hora:** 10:00 – 11:30 AM

**Participación recomendada:** POC's de los Programas

**Registro:** Oprima aquí

# SEMINARIOS EN LÍNEA
# ENERO 2024

## 2
### GMAP.110: ENMIENDAS AL ACUERDO DE SUBRECIPIENTE (SRA)
Proporciona información sobre el proceso y la documentación requerida para enmendar un Acuerdo de Subrecipiente (SRA). A su vez, explica los eventos y circunstancias que provocan enmiendas y modificaciones al SRA.

**Fecha:** 25 de enero de 2024 **Hora:** 11:00 – 12:00 PM

**Participación recomendada:** POC's de los Programas

**Registro:** Oprima aquí

## 3
### RK.103: PORTAL DE CUMPLIMIENTO DE LA SUBVENCIÓN - REPORTES
Proporciona una visión general del módulo de Reportes que se encuentra dentro del GCP. Se realiza un recorrido por las secciones del informe y los campos requeridos y se presentan las funcionalidades y cambios dentro del módulo.

**Fecha:** 16 de enero de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:30 PM

**Participación recomendada:** Personal del Área de Adquisiciones y POC's de los Programas

**Registro:** Oprima aquí

## 4
### RK.104: PORTAL DE CUMPLIMIENTO DE LA SUBVENCIÓN - ADQUISICIÓN Y CONTRATOS
Proporciona una visión general del módulo de Adquisiciones y Contratos que se encuentra dentro del GCP. Se presenta al subrecipiente un recorrido por las acciones que se pueden realizar dentro de este módulo: solicitar revisiones de cortesía, enviar procesos formales para su publicación y/o registrar la documentación de sus adquisiciones/contratos.

**Fecha:** 17 de enero de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:30 PM

**Participación recomendada:** Personal del Área de Adquisiciones y POC's de los Programas

**Registro:** Oprima aquí

## 5
### RK.105: PORTAL DE CUMPLIMIENTO DE LA SUBVENCIÓN - RFI & CONCIERGE
Proporciona una visión general de los módulos de Solicitud de Información (RFI), Consultas y Preguntas Frecuentes (Concierge) que se encuentran en el GCP. Se presentará el proceso de creación, envío y gestión de una solicitud de información y el uso del módulo de consultas y preguntas frecuentes: cómo buscar una pregunta general y cómo crear una nueva consulta.

**Fecha:** 18 de enero de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:00 PM

**Participación recomendada:** Personal del Área de Finanzas y POC's de los Programas

**Registro:** Oprima aquí

## 6
### RK.106: GRANT COMPLIANCE PORTAL (GCP) ENGLISH VERSION
Provides an overview of the GCP modules. The subrecipient is presented with a walkthrough of the reports sections, required fields and the actions that can be done within the Procurement and Contracts module. Finally, the subrecipient is presented with the process of creating, sending and managing a Request for Information and using the Inquiries & FAQs (Concierge) module: how to search for a frequently general asked question and how to create a new inquiry.

**Date:** January 16, 2024 **Hour:** 10:00 – 11:00 AM

**Recommended Participation:** Finance Personnel & Program POC

**Register:** Press Here

# SEMINARIOS EN LÍNEA
# ENERO 2024

## ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

### 1 FM.105: INTRODUCCIÓN A VENDOR CAFÉ

Proporciona una explicación general del sistema y el proceso de registro en Vendor Café, registro de facturas, proceso para generar un paquete de facturas, proceso de comunicación con el Departamento de Vivienda, consideraciones generales y cómo obtener asistencia técnica.

**Fecha:** 17 de enero de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:00 PM
**Participación recomendada:** Personal del Área de Finanzas y POC's de los Programas
**Registro:** Oprima aquí

### 2 FM.201: MEJORES PRÁCTICAS PARA LAS ACTIVIDADES DEL MANEJO DE FINANZAS

Proporciona las mejores prácticas de administración financiera para los subrecipientes. A su vez, brindará una descripción general de los requisitos de gestión financiera, principios de costos, sistemas contables, registros y presupuestos.

**Fecha:** 8 de enero de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:00 PM
**Participación recomendada:** Personal del Área de Finanzas y POC's de los Programas
**Registro:** Oprima aquí

### 3 FM.401: ASISTENCIA TÉCNICA DE FINANZAS Y FACTURACIÓN (MUNICIPIOS)

Proporciona temas específicos relacionados a los procesos de facturación. El objetivo principal es proveer asistencia técnica especializada según las necesidades particulares de los Municipios.

**Fecha:** 10 de enero de 2024 **Hora:** 10:00 - 11:00AM
**Participación recomendada:** Personal del Área de Finanzas y POC's de los Programas
**Registro:** Oprima aquí

### 4 FM.402: ASISTENCIA TÉCNICA DE FINANZAS Y FACTURACIÓN (ONG'S)

Proporciona temas específicos relacionados a los procesos de facturación. El objetivo principal es proveer asistencia técnica especializada según las necesidades particulares de las ONG's.

**Fecha:** 17 de enero de 2024 **Hora:** 10:00 – 11:00 AM
**Participación recomendada:** Personal del Área de Finanzas y POC's de los Programas
**Registro:** Oprima aquí

Los seminarios en línea recurrentes tienen como objetivo proveer las herramientas necesarias a los subrecipientes para realizar efectivamente sus tareas.

La participación es opcional y voluntaria.
Para más información: cdbg-dr-mit-trainings@vivienda.pr.gov

If you need one or more of this webinars in English,
please contact us at cdbg-dr-mit-trainings@vivienda.pr.gov

DEPARTAMENTO DE LA VIVIENDA