



DEPARTAMENTO DE LA
VIVIENDA



CDBG-DR & CDBG-MIT

DBRA 101 : CUMPLIMIENTO FEDERAL, DAVIS-BACON & LEYES RELACIONADAS





OBJETIVOS

1

Proporcionar una visión general de los requisitos de las Normas Laborales Federales.

2

Proporcionar una visión general de los SOPs' que se encuentran en el Manual de Subrecipientes Davis-Bacon.

3

Mencionar los formularios aplicables.

4

Explicar la importancia de cumplir con los requisitos en el manejo de los fondos CDBG-DR y CDBG-MIT.



¿QUÉ ES DAVIS BACON Y LEYES RELACIONADAS? (DBRA)



Son un conjunto de leyes que protegen a los obreros, mecánicos y otros trabajadores en los proyectos de construcción.



Las leyes federales DBRA establecen requisitos mínimos obligatorios para que los proyectos de construcción garanticen una remuneración justa a sus trabajadores y el pago de horas adicionales cuando sobrepasen las 40 horas laborables.



Las leyes también pretenden garantizar que el empresario no les quite parte del salario a sus empleados y mas.



¿QUÉ INCLUYE DBRA?

1

Ley Davis-Bacon Act (DBA) de 1931, según enmendada

2

Ley de Vivienda Y Desarrollo Comunitario (HCD) de 1974

3

29 C.F.R. § 5.2 (Departamento del Trabajo)

4

Ley de Normas Laborales Justas de 1938 (FLSA), según enmendada

5

Ley de Horas de Trabajo por Contrato y Normas de Seguridad (CWHSSA), según enmendada

6

Ley Copeland “Anti-soborno” de 1934



DEPARTAMENTO DE LA
VIVIENDA



RESUMEN DE LAS NORMAS LABORALES FEDERALES



LEY DAVIS BACON

40 USC, Capítulo 3, Sección 276a-276a(5)

Requiere el pago de salarios
prevalecientes, según lo
determinado por el Departamento
del Trabajo Federal.

Brinda una oportunidad justa para
competir en programas de construcción
financiados por el gobierno federal.

Impide que los contratistas liciten por
debajo de los salarios prevalecientes de
un área.

La ley se aplica a; proyectos de
construcción, alteración y/o reparación,
pintura y decoración financiados por el
gobierno federal valorados en más de
\$2,000.



NORMAS LABORALES FEDERALES

LEY DE HORAS DE TRABAJO POR CONTRATO Y NORMAS DE SEGURIDAD

Los trabajadores no podrán trabajar más de 40 horas por semana a menos que se les pague horas extras.

Los proyectos deben cumplir con las normas de seguridad.

LEY ANTI-SOBORNO DE COPELAND

Requiere el pago de salarios una vez por semana.

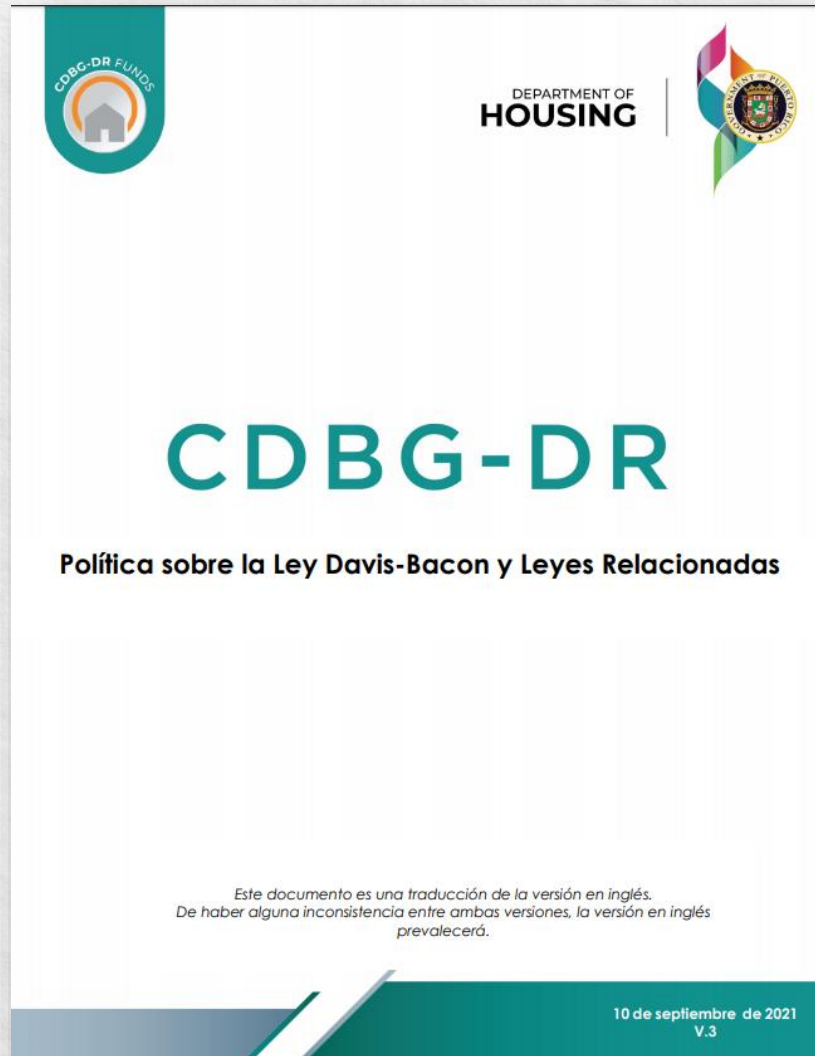
Sólo se pueden realizar las retenciones salariales permitidas.

LEY DE NORMAS LABORALES JUSTAS

Establece el salario mínimo federal y los requisitos adicionales de horas extras



GUÍA DE POLÍTICA DEL VIVIENDA



Vivienda, sus subrecipientes y contratistas tienen que implementar y cumplir con la Política DBRA de Vivienda siempre que sea aplicable.

Vivienda publicó la política Davis-Bacon, y la ha hecho disponible en Inglés y Español.

¿QUIÉN IMPLEMENTA EL DBRA?

Equipo del
Proyecto



Equipo de
Subastas y
Compras



Equipo Legal



Equipo de
Cumplimiento



Cualquier
contratista y
subcontratista en
el proyecto
financiado con
fondos CDBG-
DR/MIT



PROYECTOS DONDE APLICA DBRA

1

SUBASTAS



Determinaciones salariales federales y local. Formulario HUD 4010.

2

REUNIÓN PRE-SUBASTA



Dar asistencia técnica a los contratistas en cumplimiento de DBRA.

3

TÉRMINOS DE CONTRATO



Asegurar determinación salarial y Formulario 4010 esté presente.

4

REUNIÓN PRE-CONSTRUCCIÓN



Proveer instrucción técnica en la reunión pre-construcción.

5

ENTREVISTAS DE CAMPO



Cuando empiece construcción, utilice HUD 11 para hacer entrevistas de campo para verificar los salarios de trabajadores y obreros.

6

NÓMINAS CERTIFICADAS



Revisar nóminas certificadas usando hoja de cotejo.

7

NOTIFICAR AL CONTRATISTA PRINCIPAL



Notifiquen al contratista principal de cualquier señalamiento.

8

CARTA DE AUTORIZACIÓN CIERRE PROYECTO



Al final del proyecto, enviar una carta de autorización antes del cierre del Proyecto.

9

REPORTES Y ARCHIVOS



Mantener los registros por 5 años mínimo después del cierre del Proyecto.

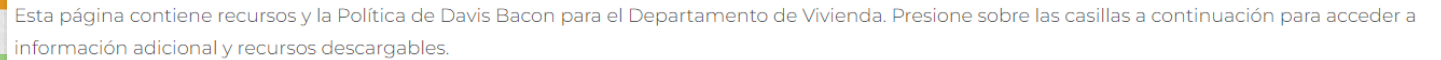
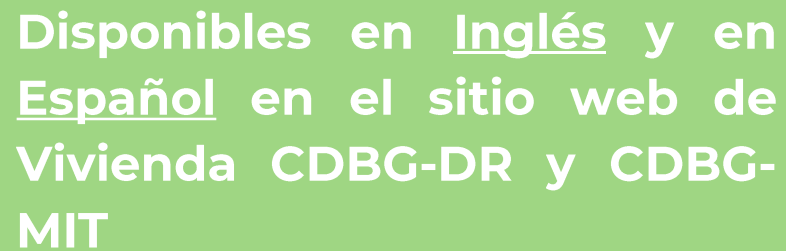


MANUAL DEL SUBRECIPIENTE DBRA



Guía del proceso de cumplimiento de DBRA.





PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES ESTÁNDAR





ESTRUCTURA DEL MANUAL PARA SUBRECIPIENTES DE DBRA

PARA CADA UNA DE LAS NUEVE TAREAS OBLIGATORIAS EXISTE:

Una lista de los formularios que se utilizarán para ese SOP.

Un diagrama de flujo del trabajo para ayudarle a comprender el proceso.

Instrucciones detalladas paso a paso para guiar a su equipo de implementación sobre las actividades a completar.



ESTRUCTURA DEL MANUAL PARA SUBRECIPIENTES DE DBRA

PARA CADA SOP HABRÁ:

1

Una lista de formularios que se utilizarán para ese SOP.

- A. Nombre del formulario
- B. Propósito
- C. Recurso de Referencia

2

Un diagrama del flujo del trabajo para ayudar a comprender el proceso.

- A. En el diagrama se identifican los pasos principales en amarillo
- B. Los puntos de colaboración están marcados en cuadros azules
- C. El icono del documento hará referencia al uso de un formulario

3

Instrucciones detalladas paso a paso para guiar a su equipo de implementación sobre las actividades a completar.

- A. Los pasos se describirán en orden cronológico
- B. Los formularios utilizados durante el proceso se citarán dentro del texto

Nombre del formulario	Propósito
LISTA DE VERIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE DE	Lista de verificación que se utiliza para organizar
Ley Davis Bacon y Leyes Relacionadas (DBRA) – Subreceptivos	
1.3.1	Prepare, firme y envíe el FORMULARIO DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL al POC del Área Programática de Vivienda.
1.3.2	Notifique al <u>POC del Área Programática de Vivienda</u> que ha comenzado el proceso de adquisición para un proyecto cubierto bajo la ley DBRA.
1.3.3	Confirme con el <u>POC del Área Programática de Vivienda</u> si el proceso de adquisición seguirá el <u>Proceso de Compra Pequeña</u> o un <u>Proceso de Subasta Formal</u> .
1.3.4	Use la LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISIÓN DEL PAQUETE DE LICITACIÓN para preparar el borrador del <u>Paquete de Licitación</u> , que deberá incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">FORMULARIOS DE LA LEY DBRA PARA EL PAQUETE DE LICITACIÓN
	Para compras pequeñas: <ul style="list-style-type: none">LENGUAJE DE LA LEY DBRA PARA EL DOCUMENTO MODELO DE VIVIENDA PARA COMPRAS PEQUEÑAS<u>Decisión Salarial</u>: complete los pasos que se indican en la sección <i>Seleccionar la decisión salarial aplicable para el proceso de licitación de compras pequeñas de este Manual</i>.
	Para subastas formales: <ul style="list-style-type: none">LENGUAJE DE LA LEY DBRA PARA EL DOCUMENTO MODELO DE VIVIENDA PARA SUBASTAS FORMALES<u>Decisión Salarial</u>: complete los pasos que se indican en la sección <i>Seleccionar la decisión salarial aplicable para el proceso de subasta formal, de este Manual</i>.

PROCESOS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN

SOP'S 1-3





HERRAMIENTAS CLAVES Y HOJA DE COTEJO

Al crear el paquete de licitación para una contratación de construcción, utilice la lista de verificación de Vivienda para identificar las determinaciones salariales correcta y asegúrese de incluir el formulario 4010 del HUD.

Logo Subrecipiente

[Ingrese aquí Nombre del programa]

[Ingrese aquí Área del programa y Subrecipiente]

[Ingrese aquí Número de licitación, oferta o de contrato]

Hoja de cotejo de verificación de la determinación salarial
Subvención en Bloque para el Desarrollo de la Comunidad - Recuperación de
desastres (CDBG-DR)

1. Introducción

Este documento ayuda a los usuarios a verificar la determinación salarial adecuada con el contrato.

Disposiciones federales para las normas laborales

Departamento de Vivienda y
Desarrollo Urbano de los EE. UU.
Oficina de Relaciones Laborales

Aplicabilidad

El proyecto o programa al que pertenece la obra de construcción objeto de este contrato recibe la asistencial de los Estados Unidos de América y las siguientes Disposiciones Federales sobre Normas Laborales se incluyen en este contrato, de conformidad con las disposiciones que correspondan para dicha asistencia federal.

A. 1. (i) Salarios mínimos. Todos los obreros y mecánicos empleados o que trabajen en el sitio de la obra recibirán un pago incondicional y no menos de una vez por semana, y sin una deducción o reembolso posteriores de o a cuenta alguna (excepto las deducciones de nómina permitidas por normatividad que dicte el Secretario del

(1) El trabajo a realizarse en virtud de la clasificación solicitada no se realiza en virtud de una clasificación de la determinación salarial; y
(2) La industria de la construcción utiliza la clasificación en la zona; y
(3) La tasa salarial propuesta, incluyendo toda prestación laboral marginal, tiene una relación razonable con las tasas salariales contenidas en la determinación salarial.

(b) Si el contratista, los obreros y los mecánicos a emplearse dentro de la clasificación (si se conoce), o sus representantes, y el HUD o su delegado se ponen de acuerdo en cuanto a la clasificación y la tasa salarial (incluyendo el monto designado para prestaciones laborales marginales, cuando así corresponda), se enviará un informe sobre la

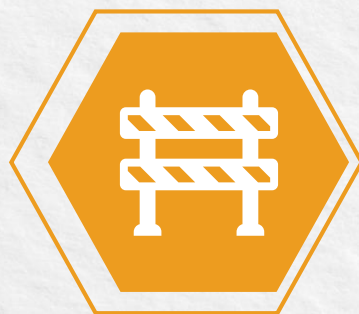


DECISIONES SALARIALES EN CONTRATOS Y SUBCONTRATOS

DECISIONES SALARIALES:

- Enumera las clasificaciones de trabajos de construcción y las tasas de salario mínimo, los beneficios complementarios y la ubicación geográfica de la tasa salarial prevaleciente
- Se clasifican en cuatro grupos: construcción pesada, de carreteras, de edificios y residencial.
- Cada proyecto de construcción caerá bajo una o más categorías del proyecto.
- El subrecipiente debe incluir el memorando de determinación salarial en sus archivos. Las decisiones salariales se pueden extraer a través de la [web](#).

CLASIFICACIONES DE TASAS SALARIALES



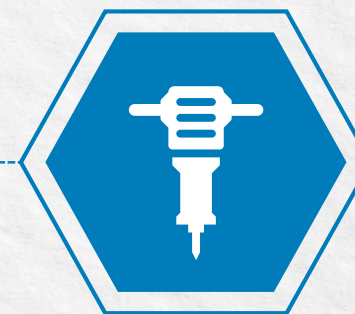
**Construcción de
Carreteras**



**Construcción de
Edificios**



**Construcción
Residencial**



**Construcción
Pesada**



CLASIFICACIONES DE TASAS SALARIALES

Construcción de Carreteras



Incluyen la construcción, alteración o reparación de carreteras, calles, autopistas, pistas, calles de rodaje, callejones, senderos, aceras, caminos, áreas de estacionamiento y otros proyectos similares no incidentales a la construcción residencial, de edificios o pesada.

Construcción de Edificios



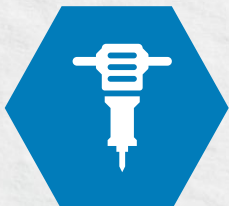
La construcción de edificios es la construcción de espacios protegidos con acceso a pie que tienen el objetivo de albergar personas, maquinaria, equipos o suministros. Incluye todas las construcciones, como las estructuras, las estructuras residenciales, la instalación de servicios públicos y la instalación de equipos, tanto por encima como por debajo del nivel del suelo, así como la nivelación, los servicios públicos y la pavimentación. Además, no es necesario que dichas estructuras sean "habitables" para que sean construcciones de edificios. La instalación de maquinaria pesada y/o equipos no suele cambiar el carácter del proyecto como edificio.

Construcción Residencial



Incluyen la construcción, alteración o reparación de casas unifamiliares, edificios de apartamentos de no más de cuatro pisos de altura. Esto incluye todos los elementos incidentales, como el trabajo de lugar, las áreas de estacionamiento, los servicios públicos, las calles y las aceras. NOTA: HUD ha determinado que la nueva construcción y rehabilitación de residencias/propiedades unifamiliares está exenta de las normas laborales de Davis-Bacon si dicha propiedad contiene menos de ocho (8) unidades contiguas. La propiedad se define como uno o más edificios en un lote indiviso o en lotes / parcelas contiguos que son de propiedad común y operados como un alquiler o proyecto.

Construcción Pesada



Son aquellos proyectos que no se clasifican adecuadamente como edificios, carreteras o residenciales. A diferencia de estas clasificaciones, la construcción pesada no es una clasificación consistente. Debido a esta naturaleza general, los proyectos dentro de la clasificación pesada a veces pueden distinguirse sobre la base de sus características particulares del proyecto. Por ejemplo, se pueden emitir cronogramas separados para proyectos de dragado, proyectos de líneas de agua y alcantarillado, presas, puentes principales y proyectos de control de inundaciones.



HERRAMIENTAS CLAVES Y HOJA DE COTEJO

AL CREAR LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO:

- Verifique la determinación salarial
- Revise las leyes locales y órdenes ejecutivas
- Incluir el formulario HUD 4010 y el lenguaje en el contrato que destaca el cumplimiento de los contratistas y subcontratistas del Proyecto
- Utilice la lista de verificación de Revisión de Contratos para asegurarse de confirmar la información incluida

Logo de Subrecipiente

DBRA-Hoja de Cotejo para Revisión de Contratos

Escriba nombre del Subrecipiente:
Escriba nombre del Proyecto :
Escriba número de proceso de solicitud de propuestas (RFP)(si aplica):
Escriba número de contrato (si aplica):

Instrucciones
Este formulario será preparado por el Subrecipiente e incluido en el expediente de construcción para el contratista y la división de contratación/cumplimiento para reconocer la inclusión de estas partidas en el contrato modelo de construcción antes de la ejecución.

Esta lista de verificación consiste en verificar que el contrato de construcción del proyecto que se financia con fondos CDBG-DR contiene el siguiente lenguaje y elementos antes de firmar por ambas partes.

Artículo	Presencia en el Contrato	Notas
¿Es este contrato para un proyecto con servicios de construcción?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	En caso contrario, los servicios profesionales o el contrato que no es de construcción, ¿incluyen los servicios profesionales o el contrato de no construcción las áreas de instalación aplicables en las que se activará Davis Bacon(DB)? Si no, no es necesario utilizar esta lista de comprobación de revisión.



HERRAMIENTAS DE VIVIENDA PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO

- La determinación salarial federal debe incluirse en todos los contratos ejecutados y transmitirse a todos los niveles de subcontratación
- Se incluye la determinación salarial correcta: Residencial, Construcción, Pesado o Carretera
- El [Formulario 4010](#) debe incluirse en todos los contratos ejecutados y transmitirse a todos los niveles de subcontratación.

HUD-4010 Federal Labor Standards Provisions

U.S. Department of Housing and Urban Development
Office of Davis-Bacon and Labor Standards

A. APPLICABILITY

The Project or Program to which the construction work covered by this Contract pertains is being assisted by the United States of America, and the following Federal Labor Standards Provisions are included in this Contract pursuant to the provisions applicable to such Federal assistance.

(1) MINIMUM WAGES

(i) All laborers and mechanics employed or working upon the site of the work will be paid unconditionally and not less often than once a week, and without subsequent deduction or rebate on any account (except such payroll deductions as are permitted by regulations issued by the Secretary of Labor under the Copeland Act (29 CFR Part 3)), the full amount of wages and bona fide fringe benefits (or cash equivalents thereof) due at time of payment, computed at rates not less than those contained in the wage determination of the Secretary of Labor (which is attached hereto and made a part hereof), regardless of any contractual relationship which may be alleged to exist between the contractor and such laborers and mechanics. Contributions made or costs reasonably anticipated for bona fide fringe benefits under Section 1(b)(2) of the Davis-Bacon Act on behalf of laborers or mechanics are considered wages paid to such laborers or mechanics, subject to the provisions of 29 CFR 5.5(a)(1)(iv); also, regular contributions made or costs incurred for more than a weekly period (but not less often than quarterly) under plans, funds, or programs, which cover the particular weekly period, are deemed to be constructively made or incurred during such weekly period.

Such laborers and mechanics shall be paid the appropriate wage rate and fringe benefits on the wage determination for the classification of work actually performed, without regard to skill, except as provided in 29 CFR 5.5(a)(4). Laborers or mechanics performing work in more than one classification may be compensated at the rate specified for each classification for the time actually worked therein: Provided, that the employer's payroll records accurately set forth the time spent in each classification in which work is performed. The wage determination (including any additional classification and wage rates conformed under 29 CFR 5.5(a)(1)(ii) and the Davis-Bacon poster (WH1321)) shall be posted at all times by the contractor and its subcontractors at the site of the work in a prominent and accessible place, where it can be easily seen by the workers.

(ii) Additional Classifications.

(A) Any class of laborers or mechanics which is not listed in the wage determination and which is to be employed under the contract shall be classified in conformance with the wage determination. HUD shall approve an additional classification and wage rate and fringe benefits therefor only when the following criteria have been met:

- (1) The work to be performed by the classification requested is not performed by a classification in the wage determination;
- (2) The classification is utilized in the area by the construction industry; and
- (3) The proposed wage rate, including any bona fide fringe benefits, bears a reasonable relationship to the wage rates contained in the wage determination.

(B) If the contractor, the laborers and mechanics to be employed in the classification (if known), or their representatives, and HUD or its designee agree on the proposed classification and wage rate (including the amount designated for fringe benefits, where appropriate), a report of the action taken shall be sent by HUD or its designee to the Administrator of the Wage and Hour Division ("Administrator"), Employment Standards Administration, U.S. Department of Labor, Washington, D.C. 20210. The Administrator, or an authorized representative, will approve, modify, or disapprove every additional classification action within 30 days of receipt and so advise HUD or its designee or will notify HUD or its designee within the 30-day period that additional time is necessary. (Approved by the Office of Management and Budget ("OMB") under OMB control number 1235-0023.)

(C) In the event the contractor, the laborers or mechanics to be employed in the classification or their representatives, or HUD or its designee do not agree on the proposed classification and wage rate (including the amount designated for fringe benefits, where appropriate), HUD or its designee shall refer the questions, including the views of all interested parties and the recommendation of HUD or its designee, to the Administrator for determination. The Administrator, or an authorized representative, will issue a determination within 30 days of receipt and so advise HUD or its designee or will notify HUD or its designee within the 30-day period that additional time is necessary. (Approved by the Office of Management and Budget under OMB Control Number 1235-0023.)



RESPONSABILIDADES DE SUBRECIPIENTES:

Procesos de Adquisición y Contratación

CONCLUSIONES

- Incluir lenguaje en la contratación de servicios de construcción para incluir la aplicación de los requisitos de las normas laborales del Formulario HUD 4010 de DBRA
- Obtenga determinaciones salariales e incluya la categoría correcta para la determinación salarial.
- Incluir la determinación salarial descargada en los documentos de licitación y en los contratos de construcción.
- Llevar a cabo reuniones previas a la licitación y pre-construcción con los contratistas.
- Póngase en contacto con Vivienda para cualquier asistencia técnica adicional relacionada con los requisitos de DBRA.

PROCESOS DE REVISIÓN Y ARCHIVOS

SOP'S 4-9





RESUMEN DE HERRAMIENTAS Y HOJAS DE COTEJO

REUNIÓN PRE- CONSTRUCCIÓN

- Proporcione asistencia técnica
- Asegúrese que los subcontratistas comprendan sus responsabilidades
- Preparar una presentación o ficha técnica

CUANDO COMIENCE LA CONSTRUCCIÓN

- Asegúrese de que hay carteles en cada obra
- Realice entrevistas de campo con los trabajadores (Utilizar el formulario HUD 11)
- Exija a los contratistas que proporcionen copias de sus nóminas certificadas

DURANTE EL PROYECTO

- Reportar al DOL el formulario HUD 4710
- Proporcionar una copia del informe a Vivienda
- Mantener archivos completos durante 5 años después del cierre del proyecto

ANTES QUE FINALICE EL PROYECTO

- Entregue una carta de cierre para demostrar que tienen todos los documentos del proyecto y que toda la nómina este en orden



REUNIÓN PRE-CONSTRUCCIÓN

Logo Subrecipiente

Hoja de cotejo para la reunión previa a la construcción

Esta hoja de cotejo debe prepararse para ser utilizada en la reunión previa a la construcción entre el Subrecipiente, el contratista y los subcontratistas.

Davis Bacon y leyes relacionadas (DBRA, por sus siglas en inglés)

Artículo	Verificación
Presentación sobre Davis-Bacon y leyes relacionadas y el cumplimiento de <u>OSHA</u>	<input type="checkbox"/> Completado <input type="checkbox"/> Pendiente
1. DAVIS-BACON ACT (DBA) OF 1931, según <u>enmendada</u>	

HOJA DE COTEJO DE LA REUNIÓN PREVIA A LA CONSTRUCCIÓN

Nombre del proyecto:	_____	Número de proyecto CDBG-DR:	_____
Entidad Subrecipiente (ES):	_____	Nombre del Oficial de Contratación de ES:	_____
Contratista premiado:	_____	Monto del contrato:	_____
Oficial de Normas Laborales (ONL):	_____	Número de teléfono ONL:	_____
Fecha y hora:	_____	Ubicación:	_____

INTRODUCCIÓN

Este proyecto está parcial o completamente financiado con fondos de Subvención en Bloque de Desarrollo Comunitario - Recuperación de Desastres (CDBG-DR), administrados por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD). Esta conferencia se lleva a cabo con representantes autorizados del Contratista Principal y la Entidad Subrecipiente para discutir la administración y el cumplimiento de las Disposiciones de las Normas Federales del Trabajo, los requisitos aplicables sujetos a las Órdenes Ejecutivas de Puerto Rico y otros requisitos contractuales en un esfuerzo por familiarizar a las partes con el salario prevaleciente y las leyes relacionadas, ya que se aplican a todos los contratistas y trabajadores en el proyecto.



ENTREVISTAS DE CAMPO A LOS EMPLEADOS

Formulario HUD-11

Historial de Entrevista del Empleado

Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de EE.UU.

Aprobación de OMB No. 2501-0009

Oficina de Davis-Bacon y Normas Laborales

(exp. 12/31/2024)

La carga de trabajo que supone para el público esta recopilación de información es un promedio de 15 minutos por respuesta. Esto incluye revisar las instrucciones, buscar en las fuentes de datos existentes, recopilar y mantener los datos y completar la recopilación de información. Esta información no puede ser recopilada, ni usted está obligado a proporcionar la información solicitada, a menos que muestre un número de control válido de la Oficina de Gestión y Presupuesto (OMB, por sus siglas en inglés). La información recopilada garantiza el cumplimiento de las normas laborales federales mediante la grabación de entrevistas realizadas a trabajadores de la construcción. La información recopilada sirve de ayuda al Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD, por sus siglas en inglés) en la supervisión del cumplimiento de las normas laborales federales. Toda la información recopilada está amparada por la Ley de Privacidad de 1974 y por el Título 29 del Código Federal de Regulaciones (CFR, por sus siglas en inglés) 5.6(a)(5). Las personas y los organismos que recopilen esta información deben mantener estos registros de manera que se proteja a las personas de quienes se conserva la información. La información aquí recopilada es voluntaria, y cualquier información proporcionada se mantendrá confidencial, pero el hecho de no proporcionar la información solicitada puede retrasar la ejecución de cualquier posible violación de las normas laborales federales, en caso de que la información hubiera identificado alguna. Los comentarios sobre esta declaración de la carga de trabajo, o sobre esta recopilación, deben enviarse a: Director Nacional, Oficina de Davis-Bacon y Normas Laborales, 451 7th Street SW, Room 7108, Washington, DC 20410. Al proporcionar comentarios, sírvase referirse a la Aprobación OMB 2501-0009. De conformidad con el artículo 5 del Código de los Estados Unidos (U.S.C.) § 552a(e)(3), esta Declaración de la Ley de Privacidad sirve para informarle de lo siguiente en relación con la recopilación de la información que figura en este formulario.

A. AUTORIDAD: La recopilación de la información solicitada en este formulario está autorizada por la Ley Davis-Bacon promulgada a través de los Reglamentos del Departamento de Trabajo bajo el título 29 CFR Parte 5.

B. PROPÓSITO: El propósito principal de solicitar esta información es determinar si los salarios pagados por un empleador en un proyecto cubierto por la Ley Davis-Bacon cumplen con las normas laborales federales.

C. USOS RUTINARIOS: La información recopilada garantiza el cumplimiento de las normas laborales federales mediante la grabación de entrevistas realizadas a trabajadores de la construcción sobre temas relacionados con los salarios pagados en el proyecto. La información es revisada por personal autorizado por el HUD para garantizar el cumplimiento de las normas laborales federales según la Ley Davis-Bacon en los proyectos contemplados. En caso de descubrirse infracciones, la información recopilada se utiliza para emprender acciones de cumplimiento con el fin de garantizar que se pague la restitución a los trabajadores de los proyectos contemplados y que se les paguen los salarios adecuados en virtud de la Ley Davis-Bacon.

D. CONSECUENCIAS DE NO PROPORCIONAR INFORMACIÓN: La recopilación de información es voluntaria. Negarse a proporcionar la información no afectará su situación con su empleador ni con el gobierno. La negativa a proporcionar la información limitará la capacidad del HUD para determinar si se le pagaron los salarios adecuados en virtud de la Ley Davis-Bacon y limitará la capacidad del HUD para solicitar una restitución para usted en caso de que se descubra una infracción.

1a. Nombre del Proyecto			2a. Nombre del empleado		
1b. Número del Proyecto			2b. Número de teléfono del empleado (incluso prefijo local)		
1c. Contratista o subcontratista (Patrón)			2c. Dirección residencial del empleado y código postal		
			2d. ¿Verificación de identificación? Sí No		
3a. ¿Cuánto tiempo en este trabajo?	3b. ¿Último día en este trabajo antes de hoy?	3c. ¿No. de horas en su último día en este trabajo?	4a. ¿Salario por hora?	4b. ¿Beneficios complementarios? Vacaciones Médicos Pensión	4c. ¿Talonario de paga? Sí No
5. Clasificación(es) de su trabajo(s) (enumere todas) — continuar en el bloque 18 si es necesario					
6. Sus deberes — continuar en el bloque 18 si es necesario					
7. Herramientas o equipo usado — continuar en el bloque 18 si es necesario					
8. ¿Es aprendiz? Sí No		10. ¿Le pagan al menos tiempo y medio por todas las horas trabajadas superior a 40 horas semanales? Sí No			
9. ¿Le pagan todas las horas trabajadas? Sí No		11. ¿Alguna vez ha sido amenazado o coaccionado a entregar parte de su paga? Sí No			
12a. Firma del empleado			12b. Fecha		
13. Deberes observados por el entrevistador (Por favor sea específico.)					
14. Comentarios— continuar en el bloque 18 si es necesario					
15a. Nombre del entrevistador (use letra de imprenta)		15b. Firma del entrevistador		15c. Fecha de la entrevista	
Examinación de Nómina					
16. Comentarios — continuar en el bloque 18 si es necesario					
17a. Firma del examinador de nómina			17b. Fecha		

Los empleados deberán estar disponibles para la entrevista en el lugar de trabajo.

Las entrevistas a los empleados deben ser representativas de todas las clasificaciones de empleados en el proyecto.

Utilice Formulario HUD 11 como referencia para las preguntas a plantear.



(For Contractor's Optional Use; See Instructions at www.dol.gov/whd/forms/wh347instr.htm)

Persons are not required to respond to the collection of information unless it displays a currently valid OMB control number.

Rev. Dec. 2008

OMB No.:1235-0008
Expires: 07/31/2024

gnatory Party)	(Title)

advise the payment of the persons employed by

_____, (Contractor or Subcontractor) on the _____;
that during the payroll period commencing on the _____
(or Work)

aid project have been paid the full weekly wages earned, that no rebates have
directly or indirectly to or on behalf of said

from the full

any person and that no deductions have been made either directly or indirectly by any person, other than permissible deductions as defined in Regulations, Part issued by the Secretary of Labor under the Copeland Act, as amended (48 Stat. 948, 76 Stat. 357; 40 U.S.C. § 3145), and described below:

otherwise under this contract required to be submitted for the above period are the wage rates for laborers or mechanics contained therein are not less than the aimed in any wage determination incorporated into the contract; that the classifications laborer or mechanic conform with the work he performed.

es employed in the above period are duly registered in a bona fide apprenticeship State apprenticeship agency recognized by the Bureau of Apprenticeship and partment of Labor, or if no such recognized agency exists in a State, are registered iceship and Training, United States Department of Labor.

NGE BENEFITS ARE PAID TO APPROVED PLANS, FUNDS, OR PROGRAMS

In addition to the basic hourly wage rates paid to each laborer or mechanic listed in the above referenced payroll, payments of fringe benefits as listed in the contract shall have been or will be made to appropriate programs for the benefit of such employees, as noted in section 4(c) below.

(b) WHERE FRINGE BENEFITS ARE PAID IN CASH

☐ - Each laborer or mechanic listed in the above referenced payroll has been paid, as indicated on the payroll, an amount not less than the sum of the applicable basic hourly wage rate plus the amount of the required fringe benefits as listed in the contract, except as noted in section 4(c) below.

(c) EXCEPTIONS

REMARKS:

NAME AND TITLE	SIGNATURE
THE WILLFUL FALSIFICATION OF ANY OF THE ABOVE STATEMENTS MAY SUBJECT THE CONTRACTOR OR SUBCONTRACTOR TO CIVIL OR CRIMINAL PROSECUTION. SEE SECTION 1001 OF TITLE 18 AND SECTION 3729 OF TITLE 31 OF THE UNITED STATES CODE.	

While completion of Form WH-347 is optional, it is mandatory for covered contractors and subcontractors performing work on Federally financed or assisted construction contracts to respond to the information collection contained in 29 U.S.C. §§ 3.3, 5.5(a). The Copeland Act (40 U.S.C. § 3145) orders contractors and subcontractors performing work on Federally financed or assisted construction contracts to "furnish weekly a statement with respect to the wages paid each employee during the preceding week." U.S. Department of Labor (DOL) regulations at 29 C.F.R. 5.5(a)(3)(ii) require contractors to submit weekly a copy of all payments to the Federal agency contracting for or financing the construction project, accompanied by a signed "Statement of Compliance" indicating that the payrolls are correct and complete and that each laborer or mechanic has been paid not less than the proper Davis-Bacon prevailing wage rate for the work performed. DOL and federal contracting agencies receiving this information review the information to determine if employers have received legally required wages and fringe benefits.

Public Burden Statement

We estimate that it will take an average of 55 minutes to complete this collection, including time for reviewing instructions, searching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information. If you have any comments regarding these estimates or any other aspect of this collection, including suggestions for reducing this burden, send them to the Administrator, Wage and Hour Division, U.S. Department of Labor, Room S3502, 200 Constitution Avenue, N.W., Washington, D.C. 20210



SUBRECIPIENTE

Responsabilidad de Revisión de Nómina

EN TODOS LOS PROYECTOS:

Revisar las nóminas de sus contratistas, incluir la Declaración de Cumplimiento y anotar correcciones a nóminas.



Hacer cumplir la remisión de posibles investigaciones criminales/completas, inhabilitaciones y/o daños líquidos de CWHSSA a DV, HUD y DOL WHD.





DURANTE EL PROYECTO

Informe Bi-Anual HUD-4710



Reportar al DOL el formulario HUD 4710 y proporcionar una copia del informe a Vivienda.



Los Subrecipientes deben mantener archivos completos durante 5 años después del cierre del proyecto



Los informes se presentan al DOL para la actividad de contratación de construcción: de octubre a marzo y; abril a septiembre

Semi-Annual Labor Standards Enforcement Report - Local Contracting Agencies (HUD Programs)		U.S. Department of Housing and Urban Development Office of Davis-Bacon and Labor Standards		HUD FORM 4710 OMB Approval Number 2501-0019 (Exp. 09/30/2024)	
Agency Name:		Agency Type: (e.g., CDBG, FHA, TDE/PHA)		State:	
Agency Contact Person:		Agency Contact Phone/E-mail:		LR2000 Agency ID #: (HUD Use Only)	
Period Covered: Check One and Enter Year(s)					
<input type="checkbox"/> Period 1: October 1, to March 31, <input type="checkbox"/> Period 2: April 1, to September 30,					
PART I – NEW CONTRACTING ACTIVITY* <i>Pertains ONLY to contracts awarded during the reporting period.</i>					
1. Number of prime contracts subject to the Davis-Bacon and Related Acts (DBRA) and/or the Contract Work Hours and Safety Standards Act (CWHSSA) awarded this period <input type="text"/> Note: Do not include contracts included in previous semi-annual reports					
2. Total dollar amount of prime contracts reported in item 1 above \$ <input type="text"/>					
3. List for each contract awarded this period:					
Contract Name/Number	Contract Amount	Wage Decision Number	Wage Decision Lock-In Date		
EXAMPLE: "Boy's Club Renovation # CD54005-65"	"\$0,000,000.00"	"FL040001/Mod 3, 6/25/04, Building"	"07/02/04 bid open date" Lock		
<small>*Use additional pages if necessary</small>					
WHAT IS THE LOCK-IN DATE? For contracts entered into pursuant to competitive bidding procedures, the <u>bid opening date</u> "locks-in" the wage decision provided that the contract is awarded within 90 days. If the contract is awarded more than 90 days after bid opening, the contract <u>award date</u> "locks-in" the wage decision. For contracts, purchase orders or other agreements for which there is no bid opening or award date, use the <u>construction start date</u> as the lock-in date. However, for contracts receiving assistance under Section 8 of the U.S. Housing Act of 1937 or contracts involving a contract wage determination, the lock-in rules may vary from above. See Department of Labor Regulations, 29 CFR, Part 1, Section 1.6 and/or HUD Handbook 1344.1, or consult the HUD Davis-Bacon and Labor Standards (DBLS) staff.					
WHAT IT ISN'T: Do not use the wage decision publication date, unless that happens to correspond to one of the trigger events described above. If you are not sure about any of this, please feel free to contact the DBLS staff in your state or region.					
<small>Previous versions obsolete</small>					
<small>Page 1 of 2</small>					
<small>form HUD-4710 (09/2024)</small>					



RESUMEN DE HERRAMIENTAS Y HOJA DE COTEJO

Logo Subrecipiente

PROGRAMA CDBG-DR

DAVIS BACON MEMO DE CIERRE DEL PROYECTO

Fecha de la notificación	[Escriba aquí]
ID del Proyecto	[Escriba aquí]
Nombre del programa	[Escriba aquí]
Nombre del contratista/subrecipiente	[Escriba aquí]

El subrecipiente, [nombre del subrecipiente], reconoce haber recibido la carta de autorización de revisión del expediente del proyecto.

[Nombre del subrecipiente] certifica por la presente el cumplimiento de la retención de los registros y solicita la liberación del pago final.

Firma del funcionario del [subrecipiente]



RESPONSABILIDAD DEL SUBRECIPIENTE

Reportar el Incumplimiento del Contratista



Cuando los líderes de investigación reciben información de posibles violaciones en un establecimiento.



Falta crónica de pago de beneficios complementarios.



Falta crónica a pagar los salarios prevalecientes.



Falta crónica de compensación correcta de salarios por horas extras.



No informar todas las horas realmente trabajadas para incluir el tiempo antes o después del turno.



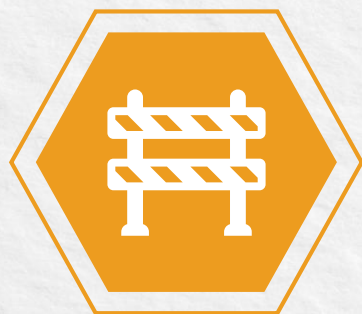
SOLICITUD DE REEMBOLSO DE FACTURA

El subrecipiente deberá cumplir con los requisitos necesarios en todas las áreas del DBRA.

Debe certificar que el proyecto cumple con el DBRA, según corresponda.

Se han establecido puntos de verificación con las áreas de programa para garantizar el cumplimiento de esta área antes de recibir el reembolso.

Enlaces para el WD por clasificación



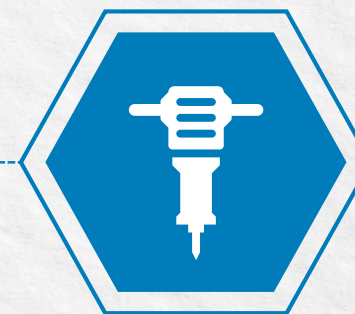
**Construcción de
Carreteras**



**Construcción de
Edificios**



**Construcción
Residencial**



**Construcción
Pesada**



INFORMACIÓN DE CONTACTO

DEPARTAMENTO DE LA
VIVIENDA



Lcda. María Angélica Rodríguez Medina
(ma.rodriguez@vivienda.pr.gov)

Lcdo. Harold D. Díaz Toribio (hdiaz@vivienda.pr.gov)

Erik Henríquez Núñez (e.henriquez@vivienda.pr.gov)

Emanuel Roldán Pastor (eroldan@vivienda.pr.gov)

Henry Montalvo Pagán (hmontalvo@vivienda.pr.gov)

Christian Vargas Donis (cvargas@vivienda.pr.gov)

Joseph Rosales Rodríguez (jrosales@vivienda.pr.gov)

Cumplimiento Federal y Manejo de Subrecipientes

Teléfono: 787.274.2527

Visítenos: www.cdbg-dr.pr.gov

Escríbanos: davisbacon@vivienda.pr.gov

