

SEMINARIOS EN LÍNEA MARZO 2024

Durante el mes de marzo se ofrecerán los siguientes seminarios en línea para beneficio de los subrecipientes de los Programas de CDBG-DR/MIT.

ADQUISICIONES

1

PROC.202: MEJORES PRÁCTICAS PARA LAS SOLICITUDES DE PROPUESTAS (RFP)

Proporciona una descripción general de los requisitos, la documentación y las mejores prácticas en los procesos de adquisición de las solicitudes de propuestas (RFP).

Fecha: 5 de marzo de 2024 **Hora:** 1:30 PM – 3:00 PM

Participación recomendada: POC's de los Programas, Personal del Área de Adquisiciones y del Área de Finanzas

Registro: [Oprima aquí](#)

2

PROC.201: MEJORES PRÁCTICAS PARA LAS MICRO COMPRAS Y COMPRAS PEQUEÑAS

Proporciona una descripción general del proceso de adquisiciones de micro compras y compras pequeñas, describiendo los pasos clave, las mejores prácticas y los requisitos de documentación.

Fecha: 6 de marzo de 2024 **Hora:** 2:30 – 4:00 PM

Participación recomendada: Personal del Área de Adquisiciones y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

3

PROC.104: LISTA DE COTEJO DE AUTOCERTIFICACIÓN DE ADQUISICIÓN

Proporciona información sobre los requisitos de las preguntas incluidas en la Lista de Cotejo de Autocertificación de Adquisición para que puedan completarla con precisión.

Fecha: 12 de marzo de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:30 PM

Participación recomendada: Personal del Área de Adquisiciones y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

4

PROC.203: SUBASTAS SELLADAS

Proporciona información sobre el método de adquisición de licitación o subasta sellada, describiendo el proceso y las mejores prácticas.

Fecha: 14 de marzo de 2024 **Hora:** 10:00 AM – 11:30 AM

Participación recomendada: POC's de los Programas, Personal del Área de Adquisiciones y del Área de Finanzas

Registro: [Oprima aquí](#)

SEMINARIOS EN LÍNEA MARZO 2024

5

PROC.304: CONTRATACIONES PARA CDBG-DR/MIT

Proporciona información para identificar los tipos de contratos requeridos y utilizados por CDBG-DR/MIT, ayuda a comprender cuáles de estos se deben seleccionar en función del tipo de trabajo y explica las mejores prácticas en la contratación.

Fecha: 14 de marzo de 2024 **Hora:** 1:30 PM – 3:00 PM

Participación recomendada: POC's de los Programas, Personal del Área de Adquisiciones y del Área de Finanzas

Registro: [Oprima aquí](#)

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SUBVENCIONES

1

RK.106: GRANT COMPLIANCE PORTAL (GCP) ENGLISH VERSION

Provides an overview of the Grant Compliance Portal (GCP) modules. Presents a walkthrough of the Reports sections, the required fields and the actions that can be done within the Procurement and Contracts module. Also, presents the process of creating, sending and managing a Request for Information (RFI) and the use of the Inquiries and FAQs (Concierge) module.

Date: March 19, 2024 **Hour:** 10:00 – 11:00 AM

Recommended Participation: Finance Personnel & Program POC

Register: [Press Here](#)

2

RK.103: PORTAL DE CUMPLIMIENTO DE LA SUBVENCIÓN - REPORTES

Proporciona una visión general del módulo de Reportes que se encuentra dentro del GCP. Se realiza un recorrido por las secciones del informe y los campos requeridos.

Fecha: 19 de marzo de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:30 PM

Participación recomendada: Personal del Área de Adquisiciones y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

3

RK.104: PORTAL DE CUMPLIMIENTO DE LA SUBVENCIÓN - ADQUISICIÓN Y CONTRATOS

Proporciona una visión general del módulo de Adquisiciones y Contratos que se encuentra dentro del GCP. Se presenta al subreceptivo un recorrido por las acciones que puede realizar dentro de este módulo: solicitar revisiones de cortesía, enviar procesos formales para su publicación y/o registrar la documentación de sus adquisiciones y contratos.

Fecha: 20 de marzo de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:30 PM

Participación recomendada: Personal del Área de Adquisiciones y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

4

RK.105: PORTAL DE CUMPLIMIENTO DE LA SUBVENCIÓN - RFI & CONCIERGE

Proporciona una visión general de los módulos de Solicitud de Información (RFI) y de Consultas y Preguntas Frecuentes (Concierge) que se encuentran en el GCP. Se presenta el proceso de creación, envío y gestión de una solicitud de información, cómo buscar una pregunta general y cómo crear una nueva consulta.

Fecha: 21 de marzo de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:00 PM

Participación recomendada: Personal del Área de Finanzas y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

SEMINARIOS EN LÍNEA MARZO 2024

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

1

FM.401: ASISTENCIA TÉCNICA DE FINANZAS Y FACTURACIÓN (MUNICIPIOS)

Proporciona orientación sobre temas específicos relacionados a los procesos de facturación. El objetivo principal es proveer asistencia técnica especializada según las necesidades particulares de los Municipios.

Fecha: 6 de marzo de 2024 **Hora:** 10:00 - 11:00AM

Participación recomendada: Personal del Área de Finanzas y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

2

FM.201: MEJORES PRÁCTICAS PARA LAS ACTIVIDADES DEL MANEJO DE FINANZAS

Proporciona las mejores prácticas de administración financiera para los subrecipientes. A su vez, brinda una descripción general de los requisitos de gestión financiera, principios de costos, sistemas contables, registros y presupuestos..

Fecha: 11 de marzo de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:00 PM

Participación recomendada: Personal del Área de Finanzas y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

3

FM.402: ASISTENCIA TÉCNICA DE FINANZAS Y FACTURACIÓN (ONG'S)

Proporciona orientación sobre temas específicos relacionados a los procesos de facturación. El objetivo principal es proveer asistencia técnica especializada según las necesidades particulares de las ONG's.

Fecha: 20 de marzo de 2024 **Hora:** 10:00 – 11:00 AM

Participación recomendada: Personal del Área de Finanzas y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

4

FM.105: INTRODUCCIÓN A VENDOR CAFÉ New updates

Proporciona una explicación general del sistema y el proceso de registro en Vendor Cafe, registro de facturas, proceso para generar un paquete de facturas, proceso de comunicación con el Departamento de Vivienda, consideraciones generales y cómo obtener asistencia técnica.

Fecha: 27 de marzo de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:00 PM

Participación recomendada: Personal del Área de Finanzas y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

Los seminarios en línea recurrentes tienen como objetivo proveer las herramientas necesarias a los subrecipientes para realizar efectivamente sus tareas.

La participación es opcional y voluntaria.

Para más información: cdbg-dr-mit-trainings@vivienda.pr.gov

If you need one or more of this webinars in English, please contact us at cdbg-dr-mit-trainings@vivienda.pr.gov