

SEMINARIOS EN LÍNEA MAYO 2024

Durante el mes de mayo se ofrecerán los siguientes seminarios en línea para beneficio de los subrecipientes de los Programas de CDBG-DR/MIT.

ADQUISICIONES

1

PROC.201: MEJORES PRÁCTICAS PARA LAS MICROCOMPRAS Y COMPRAS PEQUEÑAS

Proporciona una descripción general del proceso de adquisiciones de microcompras y compras pequeñas, describiendo los pasos clave, las mejores prácticas y los requisitos de documentación.

Fecha: 2 de mayo de 2024 **Hora:** 10:30 – 12:00 PM

Participación recomendada: Personal del Área de Adquisiciones y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

2

PROC.203: SUBASTAS SELLADAS

Proporciona información sobre el método de adquisición de licitación o subasta sellada, describiendo el proceso y las mejores prácticas.

Fecha: 9 de mayo de 2024 **Hora:** 9:30 AM – 12:00 PM

Participación recomendada: POC's de los Programas, Personal del Área de Adquisiciones y del Área de Finanzas

Registro: [Oprima aquí](#)

3

PROC.202: MEJORES PRÁCTICAS PARA LAS SOLICITUDES DE PROPUESTAS (RFP)

Proporciona una descripción general de los requisitos, la documentación y las mejores prácticas en los procesos de adquisición de las solicitudes de propuestas (RFP).

Fecha: 22 de mayo de 2024 **Hora:** 10:30 AM – 12:00 PM

Participación recomendada: POC's de los Programas, Personal del Área de Adquisiciones y del Área de Finanzas

Registro: [Oprima aquí](#)

4

PROC.104: LISTA DE COTEJO DE AUTOCERTIFICACIÓN DE ADQUISICIÓN

Proporciona información sobre los requisitos de las preguntas incluidas en la Lista de Cotejo de Autocertificación de Adquisición para que puedan completarla con precisión.

Fecha: 23 de mayo de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:30 PM

Participación recomendada: Personal del Área de Adquisiciones y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

SEMINARIOS EN LÍNEA MAYO 2024

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SUBVENCIONES

1

GMAP.109.WEB: MEJORES PRÁCTICAS PARA EL CIERRE

Proporciona información sobre el rol de las entidades en el mantenimiento de los registros desde el inicio del proyecto hasta su finalización. También, explica los requisitos de cierre de CDBG-DR/MIT, así como las mejores prácticas a lo largo del ciclo de vida de la subvención para garantizar un proceso de cierre sin problemas.

Fecha: 10 de mayo de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:00 PM

Participación recomendada: POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

2

RK.104: PORTAL DE CUMPLIMIENTO DE LA SUBVENCIÓN - ADQUISICIÓN Y CONTRATOS

Proporciona una visión general del módulo de Adquisiciones y Contratos que se encuentra dentro del GCP. Se presenta al subrecipiente un recorrido por las acciones que puede realizar dentro de este módulo: solicitar revisiones de cortesía, enviar procesos formales para su publicación y/o registrar la documentación de sus adquisiciones y contratos.

Fecha: 15 de mayo de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:30 PM

Participación recomendada: Personal del Área de Adquisiciones y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

3

RK.105: PORTAL DE CUMPLIMIENTO DE LA SUBVENCIÓN - RFI Y CONCIERGE

Proporciona una visión general de los módulos de Solicitud de Información (RFI) y de Consultas y Preguntas Frecuentes (Concierge) que se encuentran en el GCP. Se presenta el proceso de creación, envío y gestión de una solicitud de información, cómo buscar una pregunta general y cómo crear una nueva consulta.

Fecha: 16 de mayo de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:00 PM

Participación recomendada: Personal del Área de Finanzas y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

4

RK.106: GRANT COMPLIANCE PORTAL - ENGLISH VERSION

Provides an overview of the Grant Compliance Portal (GCP) modules. Presents a walkthrough of the Reports sections, the required fields and the actions that can be done within the Procurement and Contracts module. Also, presents the process of creating, sending and managing a Request for Information (RFI) and the use of the Inquiries and FAQs (Concierge) module.

Date: May 21, 2024 **Hour:** 10:00 – 11:00 AM

Recommended Participation: Finance Personnel & Program POC

Register: [Press Here](#)

5

RK.103: PORTAL DE CUMPLIMIENTO DE LA SUBVENCIÓN - REPORTES

Proporciona una visión general del módulo de Reportes que se encuentra dentro del GCP. Se realiza un recorrido por las secciones del informe y los campos requeridos.

Fecha: 21 de mayo de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:30 PM

Participación recomendada: Personal del Área de Adquisiciones y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

SEMINARIOS EN LÍNEA MAYO 2024

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

1

FM.401: ASISTENCIA TÉCNICA DE FINANZAS Y FACTURACIÓN (MUNICIPIOS)

Proporciona orientación sobre temas específicos relacionados a los procesos de facturación. El objetivo principal es proveer asistencia técnica especializada según las necesidades particulares de los Municipios.

Fecha: 1 de mayo de 2024 **Hora:** 10:00 - 11:00AM

Participación recomendada: Personal del Área de Finanzas y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

2

FM.201: MEJORES PRÁCTICAS PARA LAS ACTIVIDADES DEL MANEJO DE FINANZAS

Proporciona las mejores prácticas de administración financiera para los subrecipientes. A su vez, brinda una descripción general de los requisitos de gestión financiera, principios de costos, sistemas contables, registros y presupuestos..

Fecha: 13 de mayo de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:00 PM

Participación recomendada: Personal del Área de Finanzas y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

3

FM.402: ASISTENCIA TÉCNICA DE FINANZAS Y FACTURACIÓN (ONG'S)

Proporciona orientación sobre temas específicos relacionados a los procesos de facturación. El objetivo principal es proveer asistencia técnica especializada según las necesidades particulares de las ONG's.

Fecha: 15 de mayo de 2024 **Hora:** 10:00 – 11:00 AM

Participación recomendada: Personal del Área de Finanzas y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

4

FM.105: INTRODUCCIÓN A VENDOR CAFÉ

Proporciona una explicación general del sistema y el proceso de registro en Vendor Cafe, registro de facturas, proceso para generar un paquete de facturas, proceso de comunicación con el Departamento de Vivienda, consideraciones generales y cómo obtener asistencia técnica.

Fecha: 29 de mayo de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:00 PM

Participación recomendada: Personal del Área de Finanzas y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

SEMINARIOS EN LÍNEA MAYO 2024

CDBG-DR/MIT

1

CDBG-DR.103.WEB: REQUISITOS INTERSECTORIALES

Sesión dividida en dos partes donde se proporciona un repaso de todos los requisitos intersectoriales relevantes a CDBG-DR/MIT y cómo implementarlos en los programas.

Primera Parte: 14 de mayo de 2024 | 11:00 - 12:00PM

Segunda Parte: 15 de mayo de 2024 | 11:00 - 12:00PM

Participación recomendada: Personal del Área de Finanzas y del Área de Adquisiciones

Registro: Parte 1 [Oprima aquí](#) Parte 2 [Oprima aquí](#)

Los seminarios en línea recurrentes tienen como objetivo proveer las herramientas necesarias a los subrecipientes para realizar efectivamente sus tareas.

La participación es opcional y voluntaria.

Para más información: cdbg-dr-mit-trainings@vivienda.pr.gov

If you need one or more of this webinars in English,
please contact us at cdbg-dr-mit-trainings@vivienda.pr.gov