

SEMINARIOS EN LÍNEA AGOSTO 2024

Durante el mes de agosto se ofrecerán los siguientes seminarios en línea para beneficio de los subrecipientes de los Programas de CDBG-DR/MIT.

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SUBVENCIONES

1

RK.103.WEB: PORTAL DE CUMPLIMIENTO DE LA SUBVENCIÓN - REPORTES

Proporciona una visión general del módulo de Reportes que se encuentra dentro del GCP. Se realiza un recorrido por las secciones del informe y los campos requeridos.

Fecha: 13 de agosto de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:30 PM

Participación recomendada: Personal del Área de Adquisiciones y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

2

RK.104.WEB: PORTAL DE CUMPLIMIENTO DE LA SUBVENCIÓN - ADQUISICIÓN Y CONTRATOS

Proporciona una visión general del módulo de Adquisiciones y Contratos que se encuentra dentro del GCP. Se presenta al subrecipiente un recorrido por las acciones que puede realizar dentro de este módulo: solicitar revisiones de cortesía, enviar procesos formales para su publicación y/o registrar la documentación de sus adquisiciones y contratos.

Fecha: 14 de agosto de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:30 PM

Participación recomendada: Personal del Área de Adquisiciones y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

3

RK.105.WEB: PORTAL DE CUMPLIMIENTO DE LA SUBVENCIÓN - RFI Y CONCIERGE

Proporciona una visión general de los módulos de Solicitud de Información (RFI) y de Consultas y Preguntas Frecuentes (Concierge) que se encuentran en el GCP. Se presenta el proceso de creación, envío y gestión de una solicitud de información, cómo buscar una pregunta general y cómo crear una nueva consulta.

Fecha: 15 de agosto de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:00 PM

Participación recomendada: Personal del Área de Finanzas y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

SEMINARIOS EN LÍNEA AGOSTO 2024

Durante el mes de agosto se ofrecerán los siguientes seminarios en línea para beneficio de los subrecipientes de los Programas de CDBG-DR/MIT.

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

1

FM.401.WEB: ASISTENCIA TÉCNICA DE FINANZAS Y FACTURACIÓN (MUNICIPIOS)

Proporciona orientación sobre temas específicos relacionados a los procesos de facturación. El objetivo principal es proveer asistencia técnica especializada según las necesidades particulares de los Municipios.

Fecha: 7 de agosto de 2024 **Hora:** 10:00 - 11:00AM

Participación recomendada: Personal del Área de Finanzas y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

2

FM.402.WEB: ASISTENCIA TÉCNICA DE FINANZAS Y FACTURACIÓN (ONG'S)

Proporciona orientación sobre temas específicos relacionados a los procesos de facturación. El objetivo principal es proveer asistencia técnica especializada según las necesidades particulares de las ONG's.

Fecha: 21 de agosto de 2024 **Hora:** 10:00 – 11:00 AM

Participación recomendada: Personal del Área de Finanzas y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

3

FM.105.WEB: INTRODUCCIÓN A VENDOR CAFÉ

Proporciona una explicación general del sistema y el proceso de registro en Vendor Cafe, registro de facturas, proceso para generar un paquete de facturas, proceso de comunicación con el Departamento de Vivienda, consideraciones generales y cómo obtener asistencia técnica.

Fecha: 28 de agosto de 2024 **Hora:** 2:00 – 3:00 PM

Participación recomendada: Personal del Área de Finanzas y POC's de los Programas

Registro: [Oprima aquí](#)

Los seminarios en línea recurrentes tienen como objetivo proveer las herramientas necesarias a los subrecipientes para realizar efectivamente sus tareas.

La participación es opcional y voluntaria.

Para más información: cdbg-dr-mit-trainings@vivienda.pr.gov

If you need one or more of this webinars in English, please contact us at cdbg-dr-mit-trainings@vivienda.pr.gov