



PROGRAMA PARA LA
ESTABILIDAD AGROENERGÉTICA

SOLICITUDES *de* PAGO

DESEMBOLSO DE LA ADJUDICACIÓN



AGENDA

1

OPCIONES DE
SOLICITUD

2

TIPOS DE
SOLICITUD

3

DOCUMENTOS
REQUERIDOS

4

REVISIÓN DEL
PROGRAMA

5

MONITOREO Y
VALIDACIÓN DEL
SISTEMA

6

PORTAL DE
SOLICITUD



SOLICITUDES DE PAGO
DESEMBOLSO DE LA ADJUDICACIÓN

OPCIONES DE SOLICITUD





OPCIONES DE SOLICITUD

El solicitante tendrá flexibilidad para presentar sus solicitudes de pago mediante dos modalidades específicas, según el avance de los trabajos completados.

1

SOLICITUD DE PAGO TOTAL

Cubre los costos totales de los Trabajos de Preinstalación, Trabajos Civil y Trabajos de Instalación

3

SOLICITUDES DE PAGO PARCIALES

Una solicitud por cada fase completada:

- ✓ Trabajos de Preinstalación
- ✓ Trabajos Civil
- ✓ Trabajos de Instalación

*En las **Solicitudes de Pago Parciales**, no se podrá presentar una nueva Solicitud de Pago hasta que la anterior haya sido revisada y aprobada por el Programa.*



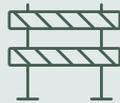
OPCIONES DE SOLICITUD

Los costos facturados por fases no deberán superar los costos incluidos en la cotización.



TRABAJOS PRE-INSTALACIÓN

Se pagará lo facturado o hasta un **20%** del total del costo del proyecto.



TRABAJOS CIVIL

Se pagará lo facturado o hasta un **30%** del total del costo del proyecto.



TRABAJOS INSTALACIÓN

Se pagará lo facturado o el remanente del total del costo del proyecto.

Los costos facturados por fases no deberán superar los costos incluidos en la cotización.

SOLICITUDES DE PAGO
DESEMBOLSO DE LA ADJUDICACIÓN

TIPOS DE SOLICITUD





TIPOS DE SOLICITUD



SOLICITUDES DE PAGO POR PROGRESO

Utilizada para solicitar el desembolso correspondiente a los trabajos de preinstalación y trabajos civil completados. Se retendrá el 20% del monto solicitado.



SOLICITUD DE PAGO POR PROGRESO FINAL

Utilizada para solicitar el desembolso correspondiente a los trabajos de instalación completados. Se retendrá el 20% del monto solicitado.



PAGO FINAL DE VALIDACIÓN DEL PROYECTO

Corresponde al pago del monto retenido en las solicitudes anteriores. Este pago será realizado por el Programa una vez el proyecto haya finalizado y se haya verificado su cumplimiento mediante una visita de monitoreo.
(No se requiere someter solicitud de pago)

SOLICITUDES DE PAGO
DESEMBOLSO DE LA ADJUDICACIÓN

DOCUMENTOS REQUERIDOS



DOCUMENTOS



REQUERIDOS

SOLICITUD DE PAGO POR PROGRESO

TRABAJOS DE PREINSTALACIÓN

- **Factura de la empresa** de instalación de energía renovable (REIC, por sus siglas en inglés)
- **Informe de Progreso e Informe de Desglose de Costos** (forma provista por Programa). En proyectos con permiso de construcción, el informe deberá incluir el informe del Inspector Designado
- **Aprobación del solicitante** del trabajo realizado (forma provista por Programa)

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DE TRABAJOS COMPLETADOS QUE INCLUYE, PERO NO SE LIMITA A:

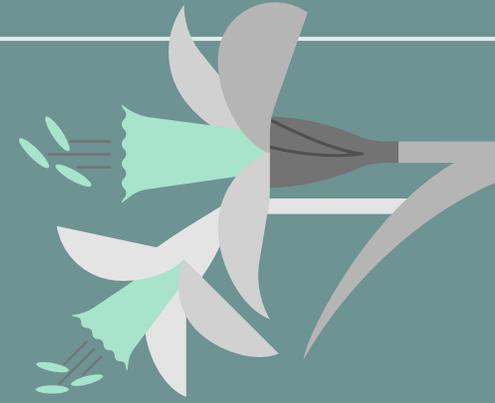
- **Diseño** | planos de diseño sellados y firmados por diseñador del sistema
- **Permisos (si aplica)** | copia de radicación, evidencia de consulta o copia de permiso

DOCUMENTOS



REQUERIDOS

SOLICITUD DE PAGO POR PROGRESO



TRABAJOS CIVIL

- **Factura** de la REIC
- **Informe de Progreso e Informe de Desglose de Costos** (forma provista por Programa). En proyectos con permiso de construcción, se deberá incluir el informe del Inspector Designado
- **Aprobación del solicitante** del trabajo realizado (forma provista por Programa)

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DE TRABAJOS COMPLETADOS QUE INCLUYE, PERO NO SE LIMITA A:

- **Preparación de sitio** | fotografías o informes firmados que evidencien que el sitio está listo para la instalación del sistema
- **Estructura de Montaje/anclaje** | fotografía de las estructuras y sus componentes
- **Nueva construcción (si aplica)** | planos sellados y firmados por ingeniero o arquitecto licenciado

INFORME DE PROGRESO

Número de Caso: PR-FER-12345 Fecha: 05-08-2025
Nombre Solicitante: Juan del Pueblo
Etapa facturada: Trabajos Pre-Instalación
Total facturado: \$10,000.00

Compañía instaladora: **Solar System Power Inc.**

Por la presente certifico que todos los trabajos correspondientes a la etapa facturada han sido completados en su totalidad, conforme a las leyes estatales y federales aplicables, los requisitos establecidos en las guías del programa, y según detallado en el Desglose de Costos y pagos por Progreso que se presenta a continuación.

Descripción de Trabajos realizados

Incluir una breve descripción de los trabajos completados en la etapa facturada.

Desglose de Costos y Pagos por Progreso

Etapa	Monto bruto	Factura anterior	Factura actual	Total facturado	Retención	Pago Neto
Pre-Instalacion	\$10,000.00	\$000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$1,000.00	\$9,000.00
Trabajos Civil	\$20,000.00	\$000.00	\$000.00	\$000.00	\$000.00	\$000.00
Trabajos de instalación	\$40,000.00	\$000.00	\$000.00	\$000.00	\$000.00	\$000.00
Totales	\$70,000.00	\$000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$1,000.00	\$9,000.00

Signature

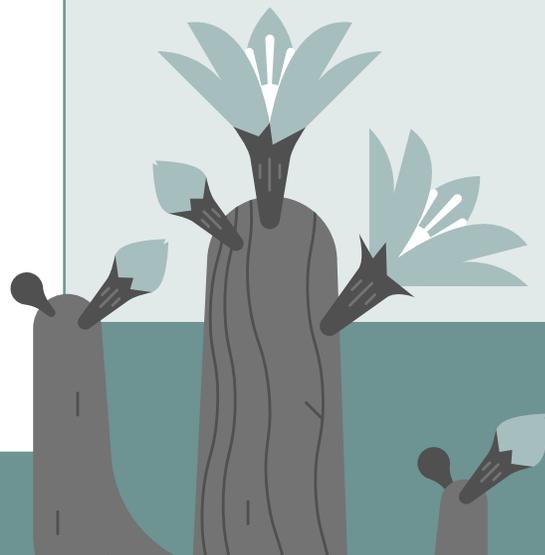
Representante autorizado
Nombre representante autorizado

Firma representante autorizado

NOTA: Si el proyecto requiere permiso de construcción se debe incluir el informe del Inspector Designado.

INFORME DE PROGRESO & DESGLOSE DE COSTOS Y PAGOS POR PROGRESO

- Utilizar forma provista por Programa
- Firma del representante autorizado
- En proyectos con permiso de construcción, el informe deberá incluir el informe del Inspector Designado





DEPARTMENT OF
HOUSING
GOVERNMENT OF PUERTO RICO

PROGRAMA CDBG-MIT

PROGRAMA DE RESILIENCIA AGRICOLA Y ENERGETICA

APROBACION DEL SOLICITANTE DEL TRABAJO REALIZADO

DETALLES DE LA SOLICITUD

Nombre del Solicitante: Juan del Pueblo

Número de Caso: PR-FER-00000

Dirección física de Propiedad participante: PR-0000, Km. 0.0, Municipio, Código Postal

DETALLES DE LA FACTURA

Nombre de Empresa de Instalación de
Sistemas de Energía Renovable: ABC Solar Systems, Inc.

Fecha Factura: 00-agosto-2025

Cantidad Factura: \$12,500.00

Yo, como Solicitante o Representante Autorizado, por la presente certifico que el trabajo descrito en la factura presentada ha sido completado en la propiedad participante. El monto de la factura es correcto y corresponde al trabajo realizado, tal como se indica en la cotización seleccionada.

Al firmar a continuación, apruebo formalmente esta factura para su pago.

Signature

Firma del Solicitante / Representante Autorizado

00-agosto-2025

Fecha

Juan del Pueblo

Nombre impreso del Solicitante / Representante Autorizado

APROBACIÓN DEL SOLICITANTE DEL TRABAJO REALIZADO

- Utilizar forma provista por Programa
- Debe estar completada en todas sus partes
- Firmada por el Solicitante





EJEMPLO

FRONT OF RESIDENCE
ACCESS

PROJECT / CLIENT: 265281

ROOF PLAN - PHOTOVOLTAIC LAYOUT
N.T.S.

RAPID SHUTDOWN

PREPA METER

GATEWAY

POWERWALL

EQUIPMENT LOCATION - ED LAYOUT
N.T.S.

LOCATION: LAT: 18.319802° LON: -98.094888°
NAD83 X: 22682.232 Y: 226821.232

PV MODULE RATING		INVERTER RATING	
MODULE MAKE	QCELL	INVERTER MAKE	TESLA
MODULE MODEL	QJ400L20	INVERTER MODEL	POWERWALL317000
MAX POWER	410W	MAX OUTPUT POWER	18.5KW
DC INPUT VOLTAGE	41.0V	DC TO AC EFFICIENCY	98.0%
MAX POWER POINT VOLTAGE	38.8V	FORMING AC VOLTAGE	240V
DC INPUT CURRENT	12.0A	PHASE TO PHASE	120V
MAX POWER POINT CURRENT	10.0A	NEUTRAL TO GROUND	60V

BATTERY RATING	
BATTERY MAKE	SONENET
BATTERY MODEL	SONENET110000011
VOLTAGE RANGE 50	80-120V
MAX OUTPUT CURRENT	40A
POWER BATTERY ENERGY	11000WH
EFFICIENCY	95.00%

IMPORTANT NOTE:
POWERWALL VOLTAGE RANGE 120V-240V

SYSTEM DATA:
 TOTAL kW: 6.150 WATTS DC & 11.500 WATTS AC
 MAIN BUS RATING: 100A
 TOTAL PV MODULES: 15 PHOTOVOLTAIC MODULES
 PV MODEL: QJ400L20H (MONO)
 INVERTER: TESLA POWERWALL 3 1707000-XX-Y
 BATTERY: TESLA POWERWALL 3 1707000-XX-Y
 TOTAL BATTERY kWh: 13.5 kWh
 RACK SYSTEM: UNIRAC
 AZIMUTH: 1: 207°

ING. JUAN DEL PUEBLO
 Lic. Num: 100000 PE
 Dirección Web: www.renovavr.com
 Email: cabode@gmail.com
 Phone: 000-000-0000

CERTIFICACION DEL DISEÑADOR

1. ESTE DISEÑO FUE ELABORADO, REVISADO Y AUTORIZADO POR UN INGENIERO LICENCIADO EN PUERTO RICO Y UN FOTOVOLTAICO POR EL CUIRNO DEL INGENIERO A PROPOSITO DE ESTE PLAN DE CONSTRUCCION DE LA AS.
2. EL PLANERA DECLARA RESPONSABILIDAD DE LA AS Y DEL DEL DE LOS DISEÑOS QUE SEAN ELABORADOS POR EL INGENIERO LICENCIADO EN PUERTO RICO Y UN FOTOVOLTAICO POR EL CUIRNO DEL INGENIERO A PROPOSITO DE ESTE PLAN DE CONSTRUCCION DE LA AS.
3. ESTE DISEÑO FUE ELABORADO CON LOS DATOS PROPORCIONADOS POR EL CLIENTE Y NO SE RESPONSABILIZA POR LOS DATOS PROPORCIONADOS POR EL CLIENTE.

FORMA DEL DISEÑADOR

ELECTRIC BILL AND PROGRAMING:
 Juan del Pueblo
 282 C SAN ALFONSO URB
 COLLEGE PARK SAN JUAN PR
 00901
 LUMA ACCOUNT NUMBER:
 0000000000000000
 DESIGNED BY: C. RIVERA
 DATE: 08/02/2023

TEL & EMAIL:
 (787) 000-0000
 abcdef@gmail.com

LUMA LOCALITY ID:
 1000000000000000
 DRAWN BY: A. RICS
 SCALE: AS SHOWN

SHEET NAME:
E-1

1 of 1

ONE LINE DIAGRAM
N.T.S.

ITEM DESCRIPTION:

- 1. INVERTER
- 2. PV MODULES
- 3. MAIN DISTRIBUTION PANEL
- 4. BATTERY
- 5. GROUNDING
- 6. CONDUIT
- 7. WIRING
- 8. BREAKERS
- 9. CONDUIT
- 10. WIRING
- 11. BREAKERS
- 12. CONDUIT
- 13. WIRING
- 14. BREAKERS
- 15. CONDUIT
- 16. WIRING
- 17. BREAKERS
- 18. CONDUIT
- 19. WIRING
- 20. BREAKERS
- 21. CONDUIT
- 22. WIRING
- 23. BREAKERS
- 24. CONDUIT
- 25. WIRING
- 26. BREAKERS
- 27. CONDUIT
- 28. WIRING
- 29. BREAKERS
- 30. CONDUIT
- 31. WIRING
- 32. BREAKERS
- 33. CONDUIT
- 34. WIRING
- 35. BREAKERS
- 36. CONDUIT
- 37. WIRING
- 38. BREAKERS
- 39. CONDUIT
- 40. WIRING
- 41. BREAKERS
- 42. CONDUIT
- 43. WIRING
- 44. BREAKERS
- 45. CONDUIT
- 46. WIRING
- 47. BREAKERS
- 48. CONDUIT
- 49. WIRING
- 50. BREAKERS
- 51. CONDUIT
- 52. WIRING
- 53. BREAKERS
- 54. CONDUIT
- 55. WIRING
- 56. BREAKERS
- 57. CONDUIT
- 58. WIRING
- 59. BREAKERS
- 60. CONDUIT
- 61. WIRING
- 62. BREAKERS
- 63. CONDUIT
- 64. WIRING
- 65. BREAKERS
- 66. CONDUIT
- 67. WIRING
- 68. BREAKERS
- 69. CONDUIT
- 70. WIRING
- 71. BREAKERS
- 72. CONDUIT
- 73. WIRING
- 74. BREAKERS
- 75. CONDUIT
- 76. WIRING
- 77. BREAKERS
- 78. CONDUIT
- 79. WIRING
- 80. BREAKERS
- 81. CONDUIT
- 82. WIRING
- 83. BREAKERS
- 84. CONDUIT
- 85. WIRING
- 86. BREAKERS
- 87. CONDUIT
- 88. WIRING
- 89. BREAKERS
- 90. CONDUIT
- 91. WIRING
- 92. BREAKERS
- 93. CONDUIT
- 94. WIRING
- 95. BREAKERS
- 96. CONDUIT
- 97. WIRING
- 98. BREAKERS
- 99. CONDUIT
- 100. WIRING

DISEÑO DEL PROYECTO

- Debidamente firmado y sellado por el Diseñador del sistema
- Diseñador debe ser un ingeniero licenciado



**INFORME FOTOGRAFICO DE SISTEMA INSTALADO
PROGRAMA PARA LA RESILIENCIA AGRICOLA Y ENERGETICA**

INFORMACION DEL PROYECTO

Número de Casa: [Número de Caso]	Nombre del Solicitante: [Nombre del Solicitante]
Dirección física de la Propiedad: [Dirección Propiedad]	
Nombre de la Empresa Instaladora: [Nombre]	



Propiedad Participante



Preparación del sitio



Estructura de montaje



Anclajes

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DEL TRABAJO REALIZADO

TRABAJOS CIVIL (preparación del sitio, estructuras de montaje/anclaje, y/o nueva construcción, según aplique)

- Utilizar forma provista por Programa
- Incluir información del proyecto
- Descripción breve de fotos incluidas




Permiso de Construcción

Comite

Descripción del Proyecto

Permiso de Construcción, Privada - Construccion comite

Datos de Localización

De conformidad con las disposiciones contenidas en las leyes y los reglamentos vigentes, se expide el presente Permiso de Construcción, Privado, para las obras a realizarse en un predio de terreno ubicado en:

Dirección Física: **Dueño**

Naranjito, Puerto Rico, 00719

Número(s) de Catastro:
Calificación

Calificación: R-G
 Tipo de Suelo: NaF2 (99.6%), MxF (0.4%)
 Inundabilidad: X
 Coordenadas: :

Cabida

Según escritura: 42,566.19 MC
 Según mensura: 16563.4 MC

Datos del permiso

Estimado de Costo	Área
Costo: \$3,000	Cabida de los desarrollos: 66.0 metros Área Bruta de Construcción: 720.0 pies


Permiso de Construcción

En aquellos casos en que no se hayan utilizado las guías adoptadas por la OGPe y el valor final de la obra representará una diferencia de un diez por ciento (10%) adicional al costo estimado original, el solicitante efectuará el pago de arancel y se cancelarán estampillas adicionales sobre el total de la diferencia más un veinte por ciento (20%) de dicha diferencia del costo de los aranceles y la cancelación de estampillas no

Firma / Sellos
Fecha de Expedición:

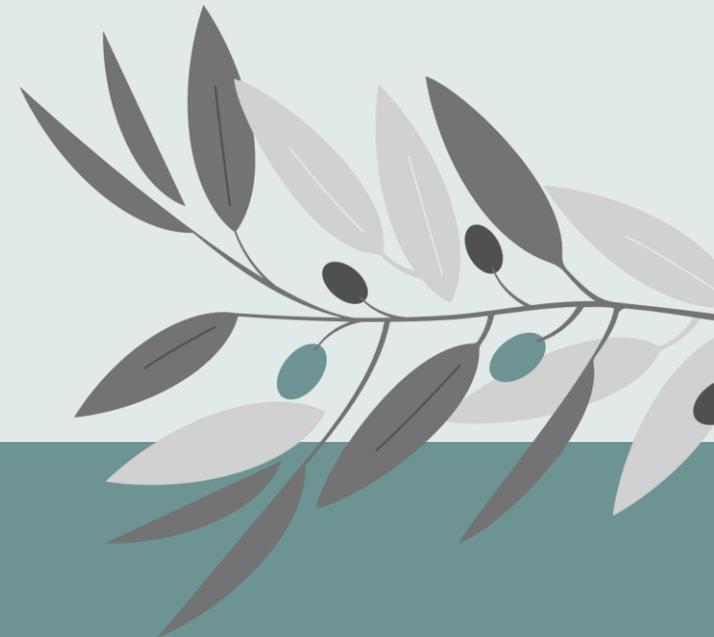
22/APR/2016



PERMISOS

(SI APLICA)

- Copia de radicación, evidencia de consulta o copia del permiso

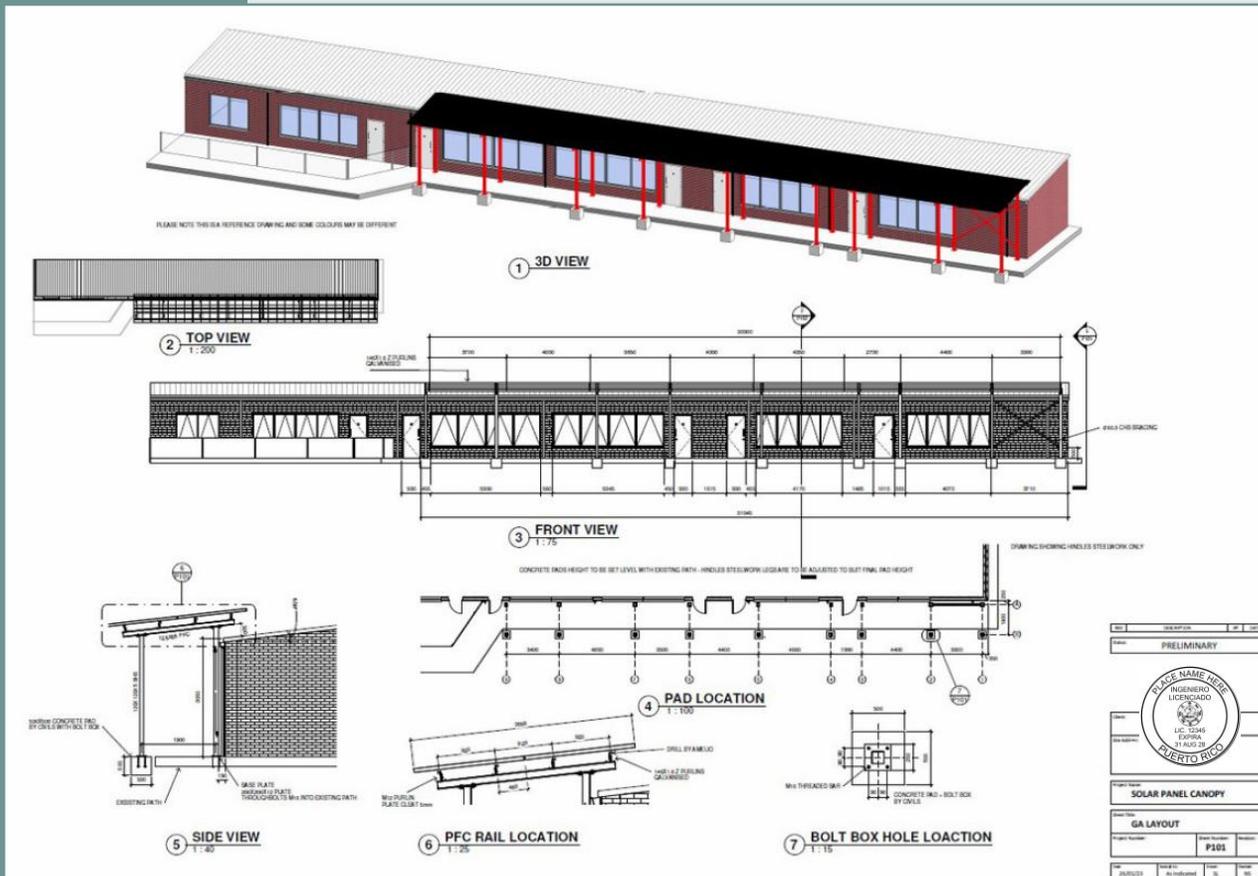


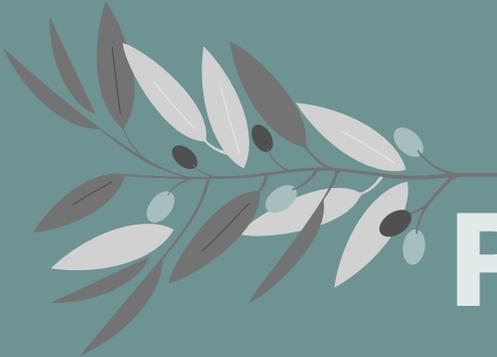


NUEVA CONSTRUCCIÓN

(SI APLICA)

- Debidamente firmado y sellado por un ingeniero o arquitecto licenciado





SOLICITUD DE PAGO POR PROGRESO FINAL

TRABAJOS DE INSTALACIÓN

- **Factura** de la REIC
- **Informe de Progreso e Informe de Desglose de Costos** (forma provista por Programa). En proyectos con permiso de construcción, el informe deberá incluir el informe del Inspector Designado
- **Aprobación del solicitante** del trabajo realizado (forma provista por Programa)
- **Informe fotográfico** del trabajo realizado (forma provista por Programa)
- **Plano "as built"** del sistema instalado firmado y sellado por el diseñador del sistema
- **Reporte de la Puesta en Marcha del Sistema** ("Commissioning Report" – forma provista)
- **Lead-Based Paint Compliance** Certification, si aplica (forma provista)
- **Certificación de Instalación** del Sistema Fotovoltaico preparado por el Instalador Certificado



SOLICITUD DE PAGO POR PROGRESO FINAL



CONTINUACIÓN...

- **Evidencia de Solicitud** de Interconexión, o una declaración firmada indicando que el proyecto está exento por ser un sistema fuera de la red (“off-grid”)
- **Evidencia de pago** a participante para cubrir los costos de la solicitud de interconexión
- **Copia del paquete** de garantías de Sistema (incluir forma provista por el Programa)
- **Evidencia de trabajos** de mitigación requeridos, según aplique
- **Formulario de Certificación** de Cumplimiento de Elegibilidad del Proyecto (forma provista por Programa)
- **Formulario de Reconocimiento** de la Capacitación de Operación y Mantenimiento (forma provista por Programa)
- **Informe final** del Inspector Designado, si el Proyecto requiere un permiso de construcción
- **Cierre del permiso** de construcción, si el Proyecto requiere un permiso de construcción



EJEMPLO



**SOLAR SYSTEM
POWER INC.**

Dirección postal

Telefonos

INVOICE

5-agosto-2025

2025-0009

<Payment terms (due on receipt, due in 30 days)>

BILL TO

PR-FER-00000

Juan del Pueblo
 Dirección propiedad
 Numero de teléfono
 Correo electrónico

DESCRIPTION	TOTAL
Trabajos de Instalacion que incluyen:	
45 - Trina Solar TSM-405DE15M	
3 - Sunbeat SBess-20	
3 - Sunbeat -SB1220 All in One 12 kW	
Cableado	
Solicitud Interconexion	

Remarks / Payment Instructions:

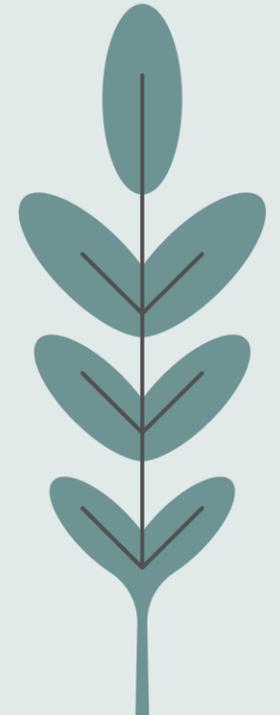
TOTAL 75,895.00

Balance Due 75,895.00

Representante autorizado

FACTURA

- Número de factura y fecha
- Número de caso
- Nombre del solicitante
- Total facturado
- Descripción de tareas y/o equipos completados – no tiene que incluir los costos desglosados
- Nombre impreso y firma del representante autorizado





INFORME DE PROGRESO

Número de Caso: PR-FER-12345 **Fecha:** 05-08-2025
Nombre Solicitante: Juan del Pueblo
Etapas facturadas: Trabajos Pre-Instalación
Total facturado: \$10,000.00

Compañía instaladora: Solar System Power Inc.

Por la presente certifico que todos los trabajos correspondientes a la etapa facturada han sido completados en su totalidad, conforme a las leyes estatales y federales aplicables, los requisitos establecidos en las guías del programa, y según detallado en el Desglose de Costos y pagos por Progreso que se presenta a continuación.

Descripción de Trabajos realizados

Incluir una breve descripción de los trabajos completados en la etapa facturada.

Desglose de Costos y Pagos por Progreso

Etapa	Monto bruto	Factura anterior	Factura actual	Total facturado	Retención	Pago Neto
Pre-Instalación	\$10,000.00	\$000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$1,000.00	\$9,000.00
Trabajos Civil	\$20,000.00	\$000.00	\$000.00	\$000.00	\$000.00	\$000.00
Trabajos de instalación	\$40,000.00	\$000.00	\$000.00	\$000.00	\$000.00	\$000.00
Totales	\$70,000.00	\$000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$1,000.00	\$9,000.00

Signature

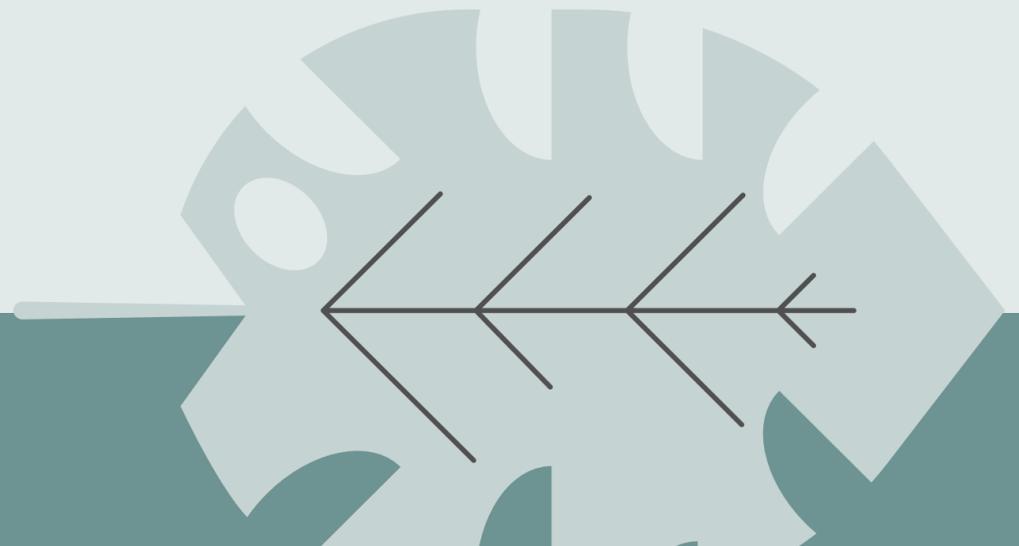
Representante autorizado
 Nombre representante autorizado

Firma representante autorizado

NOTA: Si el proyecto requiere permiso de construcción se debe incluir el Informe del Inspector Designado.

INFORME DE PROGRESO & DESGLOSE DE COSTOS Y PAGOS POR PROGRESO

- Utilizar forma provista por Programa
- Firma del representante autorizado
- En proyectos con permiso de construcción, el informe deberá incluir el informe del Inspector Designado





PROGRAMA CDBG-MIT

PROGRAMA DE RESILIENCIA AGRICOLA Y ENERGETICA

APROBACION DEL SOLICITANTE DEL TRABAJO REALIZADO

DETALLES DE LA SOLICITUD

Nombre del Solicitante: Juan del Pueblo

Número de Caso: PR-FER-00000

Dirección física de Propiedad participante: PR-0000, Km. 0.0, Municipio, Código Postal

DETALLES DE LA FACTURA

Nombre de Empresa de Instalación de
Sistemas de Energía Renovable: ABC Solar Systems, Inc.

Fecha Factura: 00-agosto-2025

Cantidad Factura: \$12,500.00

Yo, como Solicitante o Representante Autorizado, por la presente certifico que el trabajo descrito en la factura presentada ha sido completado en la propiedad participante. El monto de la factura es correcto y corresponde al trabajo realizado, tal como se indica en la cotización seleccionada.

Al firmar a continuación, apruebo formalmente esta factura para su pago.

Signature

Firma del Solicitante / Representante Autorizado

00-agosto-2025

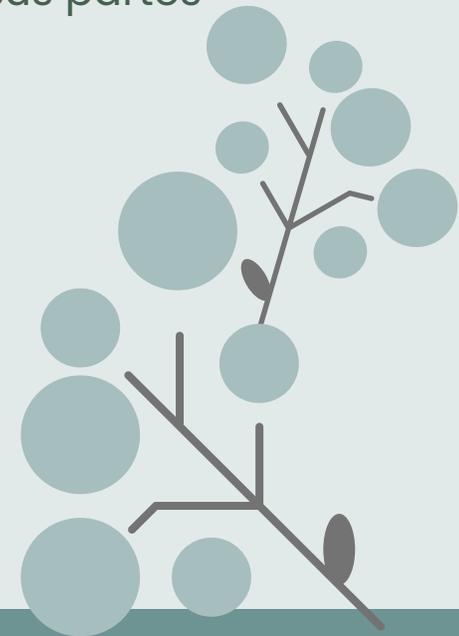
Fecha

Juan del Pueblo

Nombre Impreso del Solicitante / Representante Autorizado

APROBACIÓN DEL SOLICITANTE DEL TRABAJO REALIZADO

- Utilizar forma provista por Programa
- Debe estar completada en todas sus partes
- Firmada por el Solicitante





INFORME FOTOGRAFICO DE SISTEMA INSTALADO PROGRAMA PARA LA RESILIENCIA AGRICOLA Y ENERGETICA

INFORMACION DEL PROYECTO	
Número de Caso: [Número de Caso]	Nombre del Solicitante: [Nombre del Solicitante]
Dirección física de la Propiedad: [Dirección Propiedad]	
Nombre de la Empresa Instaladora: [Nombre]	



Propiedad Participante



Localización de pa

Placa de identificación de paneles
(Incluir una foto por cada modelo de módulo)

Cantidad total de p

INFORME FOTOGRAFICO DE SISTEMA INSTALADO PROGRAMA PARA LA RESILIENCIA AGRICOLA Y ENERGETICA

INFORMACION DEL PROYECTO	
Número de Caso: [Número de Caso]	Nombre del Solicitante: [Nombre del Solicitante]
Dirección física de la Propiedad: [Dirección Propiedad]	
Nombre de la Empresa Instaladora: [Nombre]	

Placa de identificación de baterías
(Incluir una foto por cada modelo de batería)

Cantidad total de baterías instaladas



Localización de otros componentes del sistema



Estructura de montaje

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE SISTEMA INSTALADO

- Localización de los paneles fotovoltaicos
- Número total de paneles fotovoltaicos
- Placa de identificación de paneles (1 foto por modelo)
- Estructura de montaje y anclaje
- Localización de las baterías
- Número total de baterías
- Placa de identificación de baterías (1 foto por modelo)
- Localización de otros componentes
- Cantidad total de otros componentes

DOCUMENTOS REQUERIDOS



EJEMPLO

ROOF PLAN - PHOTOVOLTAIC LAYOUT
SCALE: 1/4" = 1'-0"

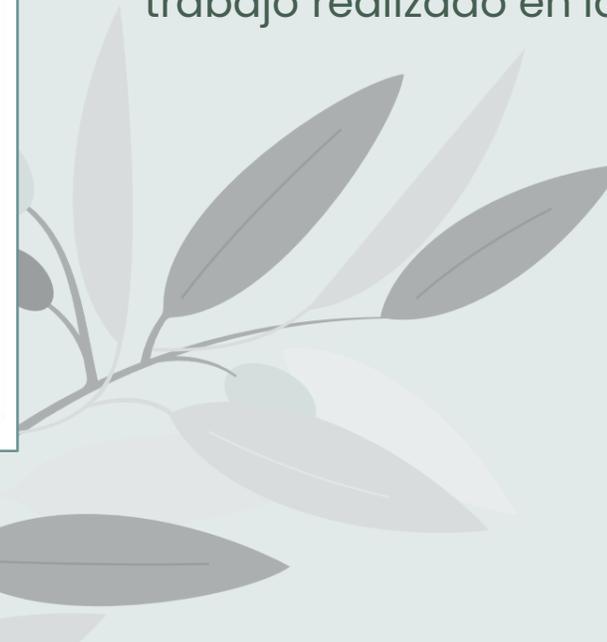
SYSTEM SUMMARY
LOCATION INFORMATION
PROJECT CAPACITY
INTERCONNECTION POINT
SITE DESCRIPTION
SOLAR PANEL
INVERTER
BATTERY
RACKING
RAPID SHUTDOWN DEVICE
LEGEND

WARNINGS:
- PHOTOVOLTAIC POWER SOURCE
- PHOTOVOLTAIC SYSTEM
- PHOTOVOLTAIC SYSTEM

ANCHORING NOTES:
- ALL PHOTOVOLTAIC RACKS MUST BE ANCHORED TO THE ROOF STRUCTURE...
- ALL PHOTOVOLTAIC RACKS MUST BE ANCHORED TO THE ROOF STRUCTURE...

PLANO "AS BUILT"

- Debidamente firmado y sellado por el Diseñador del sistema
- Diseñador debe ser un ingeniero licenciado
- Ilustración debe ser consistente con el trabajo realizado en la instalación





REPORTE DE LA PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA

PROGRAMA CDBG-MIT

Programa de Resiliencia Agrícola y Energética

INFORMACION DEL PROYECTO

Solicitud Núm.: PR-FER-0000		Nombre del Solicitante: JUAN DEL PUEBLO	
Dirección de la Propiedad: DIRECCION FISICA		Municipi: MUNICIP	
Compañías Instaladoras de Energía Renovable (REIC): ABC SOLAR INSTALLATION CORP.			
Diseñador:			
Nombre: Nombre del Diseñador		Número de Licencia: 123456	
Instalador Certificado:			
Nombre: Nombre del Instalador Certificado		Número de Licencia: 123456	
Nombre del Comisionado: Nombre del Comisionado		Fecha de Puesta en Marcha: 00-agosto-2025	

Reporte de la Puesta en Marcha del Sistema
Página 2 / 9

SECCIÓN 01: RESUMEN, RESULTADOS Y CERTIFICACIÓN DEL INFORME

RESUMEN

Este informe proporciona los resultados del proceso de la puesta en marcha realizado en el Sistema descrito en la **Sección 02**. El proceso de la puesta en marcha incluyó la revisión de documentos, calibración de los sistemas de control, pruebas de equilibrio y pruebas de rendimiento. El informe busca una instalación física completa y la puesta en marcha de los sistemas y/o equipos instalados. Se siguieron los pasos descritos en la **Sección 03** para poner en marcha y documentar que todos los sistemas funcionan interactivamente de acuerdo con el diseño propuesto, las necesidades operativas y las especificaciones del sistema. El espacio de trabajo y los alrededores fueron verificados después de completar el proceso de la puesta en marcha como se describe en la **Sección 04**.

En la **Sección 05** se incluye una lista de los documentos relacionados al informe.

RESULTADOS

El proceso de la puesta en marcha concluye con lo siguiente:

- Los equipos instalados **cumplieron** las fases de la puesta en marcha. La instalación se completó correctamente. Todos los sistemas funcionan interactivamente de acuerdo con la intención del diseño, las necesidades operativas y las especificaciones del Sistema.
- El equipo instalado **no ha cumplido** uno o más de los pasos de la puesta en marcha. Un miembro del equipo de instalación debe verificar, reparar y devolver el sistema al estado de funcionamiento correcto. A continuación, se realizará y documentará un nuevo proceso de puesta en marcha.

REPORTE DE CERTIFICACIÓN

El firmante certifica ser el profesional que realizó el proceso de puesta en marcha documentado en este informe y que este representa fielmente los resultados del proceso de puesta en marcha del Sistema.

Nombre del Comisionado
Nombre del Comisionado

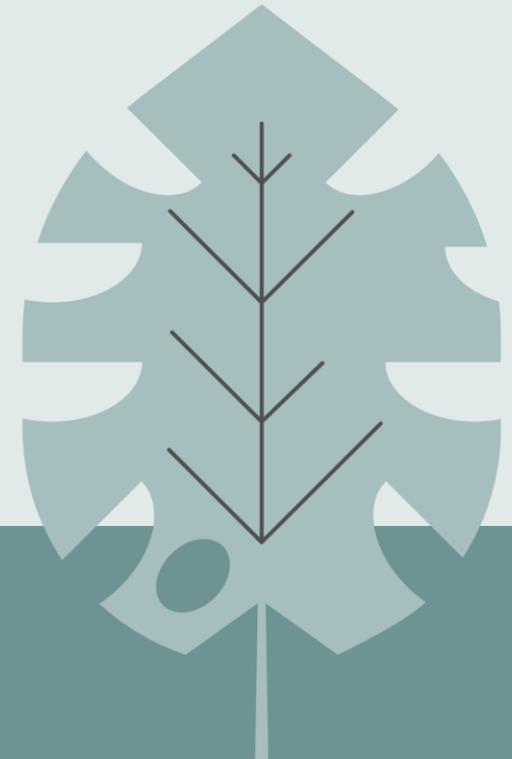
Signature

Firma del Comisionado

00-agosto-25
Fecha

REPORTE DE PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA

- Utilizar forma provista por Programa
- Debe estar completada en todas sus partes
- Firmada por el Comisionado





REPORTE DE PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA

- Debe demostrar que todos los pasos de la puesta en servicio se realizaron satisfactoriamente
- Debe incluir un Registro de Verificación de Torques

Reporte de la Puesta en Marcha del Sistema
Página 6 / 9

SECCIÓN 03: PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA

Se llevó a cabo una puesta en marcha completa del Sistema descrito en la **Sección 02**. El proceso de puesta en marcha siguió las normas del sector y las instrucciones específicas de los fabricantes, en su caso. Se comprobó que el rendimiento del sistema se ajustaba a los parámetros de diseño y a su propósito. La instalación se ha completado satisfactoriamente. El sistema se encuentra en buen estado de funcionamiento en la fecha de la Visita de Puesta en Marcha.

A continuación, se muestra un registro de los pasos mínimos de puesta en marcha requeridos por el Programa FER. Cualquier variación o paso adicional, según lo requiera el fabricante del equipo, en el proceso de puesta en marcha del sistema también se registra a continuación.

Paso	Resultado	Observaciones
01. Los seccionadores de CA y CD están en posición abierta.	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Falsa <input type="checkbox"/> N/A	
02. No hay tensión en los seccionadores de CA ni de CD. (Si hay tensión, detenga el proceso de puesta en marcha).	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Falsa <input type="checkbox"/> N/A	
03. Los tamaños de los conductos, los cableados de tierra y los equipos siguen los planos de diseño y las especificaciones. Verifique los conjuntos de módulos fotovoltaicos, las terminaciones de los equipos de CA/CD y los conductores, entre otros componentes.	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Falsa <input type="checkbox"/> N/A	
04. Los componentes del sistema están instalados adecuadamente y cumplen con todas las instrucciones y especificaciones del fabricante.	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Falsa <input type="checkbox"/> N/A	
05. Confirme que los componentes del sistema estén en buenas condiciones, sin rasguños, abolladuras ni grietas.	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Falsa <input type="checkbox"/> N/A	
06. Instalación adecuada de conductos eléctricos y cajas de conexión.	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Falsa <input type="checkbox"/> N/A	
07. Los cables que pasan por los conductos están en buen estado; no presentan daños ni comprometen el funcionamiento del sistema.	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Falsa <input type="checkbox"/> N/A	
08. Se ha aplicado elos torques adecuado a todos los componentes del sistema. Los registros de verificación de torque del sistema son conformes.	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Falsa <input type="checkbox"/> N/A	
09. Cumplimiento de la verificación de medición de torque en un mínimo de cinco (5) puntos aleatorios. Registro de torques incluido como anexo al informe.	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Falsa <input type="checkbox"/> N/A	

FER Informe de la Puesta en Marcha del Sistema | v1 | 2025-06-04

Valores de Torques por componente

Brand Name
Tesla Gateway 2

Case ID: PR- FER- 00000

Nombre de beneficiario: Juan del Pueblo

Terminal	Wire Gauge	Tool Size	Strip Length	Torque
Supply Lugs (SL S2)	6 AWG - 250 kcmil	5/16 in hex	1-1/4 inch (32 mm)	275 in-lbs (31 N-m)
Non-Backup Lugs (LL L2)	14 - 2 AWG	3/16 in hex	1/4 inch (20 mm)	120 in-lbs (14 N-m)
Backup Lugs (LL L2)	6 AWG - 250 kcmil	5/16 in hex	1-1/4 inch (32 mm)	275 in-lbs (31 N-m)
Large Neutral Lugs	6 AWG - 250 kcmil	5/16 in hex	1-1/4 inch (32 mm)	275 in-lbs (31 N-m)
Large Earth Lugs	14 AWG - 2/0	3/16 in hex	1/4 inch (20 mm)	120 in-lbs (14 N-m)

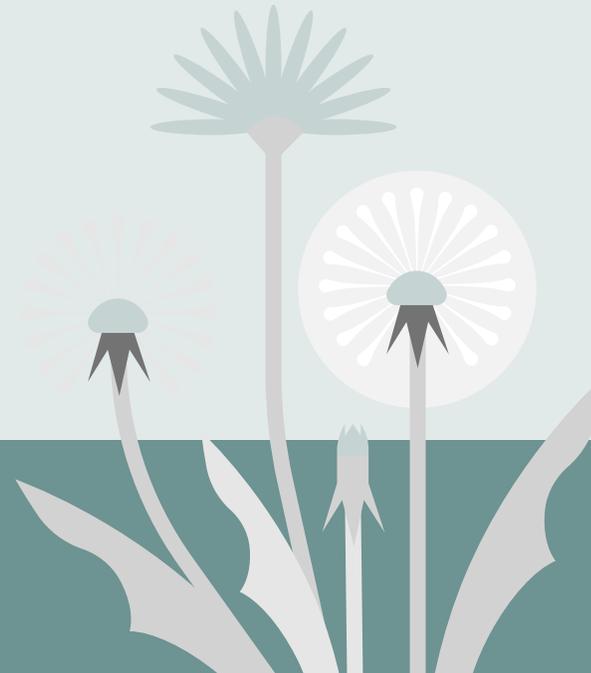
Table 7. Neutral Bar and Ground Bar Torque Specs

Terminal	Wire Gauge ¹	Torque
1	14 AWG - 10 AWG	20 in-lbs (2.3 N-m)
	8 AWG	25 in-lbs (2.8 N-m)
	6 AWG - 4 AWG	35 in-lbs (4.0 N-m)
2	14 AWG - 10 AWG	35 in-lbs (4.0 N-m)
	8 AWG	40 in-lbs (4.5 N-m)
	6 AWG - 4 AWG	45 in-lbs (5.1 N-m)
3	3 AWG - 1/0	50 in-lbs (5.6 N-m)
	14 AWG - 10 AWG	35 in-lbs (4.0 N-m)
	8 AWG	40 in-lbs (4.5 N-m)
	6 AWG - 4 AWG	45 in-lbs (5.1 N-m)

Enphase Envoy Combiner

CONNECTION	WIRE SIZES	TORQUE
Eatn BR series DG breaker(s)	14-10 AWG	2.2 Nm (20 in-lb)
	8 AWG	2.8 Nm (25 in-lb)
	6-4 AWG	3.0 Nm (27 in-lb)
60 A circuit breaker only	4-1/0 AWG	5.0 Nm (45 in-lb)
Neutral and ground	Large screw	5.0 Nm (45 in-lb)
	Small screw	2.2 Nm (20 in-lb)
Main lug	10-4 AWG	5.0 Nm (45 in-lb)
	3-2/0 AWG	5.6 Nm (50 in-lb)

Copper conductors only; rated minimum 75°C. Follow NFPA 70 (NEC) or CSA C22.1 part 1 and all local codes.
For DG breakers larger than 20 A, use wire insulated for 90°C based on 75°C ampacities.





DEPARTMENT OF
HOUSING
GOVERNMENT OF PUERTO RICO

**COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK GRANT
DISASTER RECOVERY/MITIGATION
LEAD BASED PAINT COMPLIANCE-CERTIFICATION**

Program: Agro-Energy Stability Program
Case ID: [PR-FER-0000]
Photovoltaic system capacity (kW): 00
Battery storage system capacity (kWh): 00

Purpose
This form certifies compliance with the Environmental Protection Agency (EPA) Renovation, Repair, and Painting (RRP) Rule (40 C.F.R. § 745; 24 CFR Part 35) for installations in participating agricultural properties built before January 1, 1978.

De Minimis Thresholds
Per EPA standards, installations under this Program do not exceed:

- Exterior surfaces: < 20 sq. ft.
- Interior surfaces: < 2 sq. ft. per room
- Component surfaces: < 10% of any interior/exterior component

...s, and other work required for PVS/BSS

If the work specifications and assessed the sites described above correspond to the professional knowledge and judgment, all requirements under the RRP Rule.

[Signature] _____
Certified Renovator Signature

[Date] _____
Date

ification is attached with this form.

scD06@guvivienda.pr.gov | www.recuperacion.pr.gov | 787-274-2527

LEAD-BASED PAINT COMPLIANCE CERTIFICATION

- Utilizar forma provista por Programa
- Debe estar completada y firmada por un Renovador Certificado
- Incluir certificación válida del Renovador Certificado
- Instalaciones en suelo, poste o estructuras livianas de nueva construcción están exentos de este requisito





DOCUMENTOS DE INTERCONEXIÓN

- Evidencia de solicitud tal como se presentó al Operador de la Red Eléctrica o una declaración firmada indicando que el proyecto está exento por ser un sistema fuera de la red ("off-grid")
- Solicitud típica incluye:
 - ✓ Acuerdo para Interconectar Generadores con Capacidad de 25 kW o Menos con el Sistema de Distribución Eléctrica de la Autoridad de Energía Eléctrica y Participar en los Programas de Medición Neta



Acuerdo para Interconectar Generadores con Capacidad de 25 kW o Menos con el Sistema de Distribución Eléctrica de la Autoridad de Energía Eléctrica y Participar en los Programas de Medición Neta

INDIVIDUOS

COMPARECEN

DE UNA PARTE: La Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico, denominada "la Autoridad", una corporación pública y entidad gubernamental del Estado Asociado de Puerto Rico, creada por la Ley Núm. 83 de 2 de mayo de 1941, según es representada en este acto por su agente, LUMA ENERGY SERVICE, LLC, denominada "LUMA". LUMA funge como agente de la Autoridad en este Acuerdo para Interconectar Generadores con Capacidad de 25 kW o Menos con el Sistema de Distribución Eléctrica de la Autoridad de Energía Eléctrica y Participar en los Programas de Medición Neta (en adelante "Acuerdo") conforme al Acuerdo de Operación y Mantenimiento del Sistema de Transmisión y Distribución de Energía Eléctrica de Puerto Rico (en adelante "OMA", siglas en el idioma inglés) entre la Autoridad, LUMA, LUMA Energy, LLC y la Autoridad Alianzas Público-Privadas con fecha de 22 de junio de 2020, mediante el cual contratada para proveer ciertos servicios de operación y mantenimiento de dicho sistema continua siendo propiedad de la Autoridad. Mientras el OMA esté vigente, las disposiciones de este Acuerdo relacionadas a la Autoridad tomando cualquier decisión o recibiendo cualquier notificación o divulgación o haciendo cualquier determinación de referencia a la Autoridad como beneficiaria de los términos y condiciones de este Acuerdo entenderá que se refieren a LUMA actuando a nombre o como agente de la Autoridad que se establezca lo contrario en este Acuerdo. Además, todas las disposiciones de este Acuerdo que se refieran a actos de LUMA se refieren a ésta actuando a nombre o como agente de la Autoridad.

DE LA OTRA PARTE: JUAN DEL PUEBLO, en adelante denominada "el Cliente", mayor de edad, Casado, Retirado y vecino de VILLALBA.

La Autoridad y el Cliente son denominados algunas veces individualmente como "Partes" y grupalmente como "las Partes".

CLÁUSULAS Y CONDICIONES

1. ALCANCE DEL ACUERDO

La interconexión de la generación propia del Cliente con el sistema de distribución eléctrica de la Autoridad (éste sistema y/o el sistema de transmisión eléctrica en adelante "Sistema de la Autoridad") y su participación voluntaria en los Programas de Medición Neta, para sistemas con capacidad de hasta unos cuantos kilovatios (25 kW) que utilicen fuentes renovables de energía, estará en conformidad con las disposiciones de este Acuerdo y sus anejos, que son parte esencial de los términos y condiciones siguientes:



Número de Proyecto: 22505-NM00-02000

Inicio: 05/15/2025 09:44:38 am

Número de Proyecto	202505-NM00-020000
Inicio	05/15/2025 09:44:38 am
Tipo de Proyecto	Nuevo
Tipo de Tecnología	Fotovoltaico
Tipo de Programa de Medición Neta	Básica
Información del Cliente (Tenedor de la Cuenta con la AEE)	
Nombre y Apellidos	JUAN DEL PUEBLO
Teléfono Principal	(787) 000-0000
Correo Electrónico	jpueblo@gmail.com
Dirección Postal	Direccion postal
Relación con la Propiedad	Dueño
Fecha de Creación	05/15/2025 09:44:38 am
Última Actualización	05/16/2025 11:51:11 am
¿Tiene (o es usted) representante para este proyecto?	Si
Información del Representante	
Nombre y Apellidos	Representante
Teléfono Principal	
Correo Electrónico	representante@gmail.com



DOCUMENTOS DE INTERCONEXIÓN

- Solicitud típica incluye:
 - ✓ Certificación del Instalador
 - ✓ Certificación del Diseñador
 - ✓ Certificación de Pruebas para Recursos de Energía Distribuida (RED) a Interconectarse con el Sistema de Distribución Eléctrica de la Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico
 - ✓ Confirmación de Orientación al cliente sobre el proceso establecido por la Autoridad de Energía eléctrica para la interconexión del GD

Certificación de Instalador 202505-NM00-00000

Marcando los enc... una de las declar...

Soy un profesio... para instalar el s... solicitud de proy...

He realizado o su... sistema y,

la instalación... diseño apro... Diaz, en la se...

la instalación... autorizado para e...

la instalación... aprobado y a... la sección de

la instalación... etiquetas y r...

la instalación... incluidos el C... Nacional de S... mejores prác...

Entiendo que el d... ajustes de red su... Certificación de F... Comisionamiento... Instalación que d...

Certificación de Instalador

Al marcar cada c... mejor entendimie...

Yo, **Juan del Pueblo** autorizado para e...

El Diagrama llist... servidor, **Juan del Pueblo** instalado en **CARR VILLALBA, 00766**

Información... capacidades... dispositivos d...

Diagrama el... Diagram*) o... equipos princ... inversores, d... EV, desconec... cargas, interr... Shutdown), g... el punto de ir... proveedor de

Plano de siti... propiedad y l... sistema inclu... almacenamie... seguridad, ps... interruptor/m... generadores

LUMA ENERGY SERVO, LLC¹ Rev. 10-2021

CERTIFICATION RECERTIFICATION

Certificación de Pruebas para Recursos de Energía Distribuida (RED) a Interconectarse con el Sistema de Distribución Eléctrica de la Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico

Nombre del Cliente (Tenedor de Cuenta): **JUAN DEL PUEBLO**

Dirección Proyecto (Dirección): **DIRECCION, VILLALBA, 00766**

Dirección de Sistema (Ver Referencia): **1/135 KWH @ 240V, 19 Generadores, Carre**

Modo de Operación del Sistema de RED

Interconectado (Grid-Tied)

Para Exportar

Desconectado de la red totalmente (Stand by)

Almacenamiento se utiliza para Exportar

Almacenamiento se utiliza para Autoconsumo

Almacenamiento se utiliza para reserva

Verificación de instalación del GD

El cliente el alambreado y conexión a tierra, incluído asegurar que todos los ruidos requeridos por la Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico (Autoridad) y estén debidamente colocados.

Instalación correcta de los equipos de protección.

Instalación correcta del Rapid Shutdown System.

Provección para monitorización de LUMA en el sitio.

Cumplir el cumplimiento con las reglas de seguridad.

Pruebas al GD:

Funcionamiento adecuado de relés y dispositivos.

Funcionamiento adecuado del Rapid Shutdown System.

Operación adecuada de todos los equipos en el sitio.

Operación adecuada de desconexión del GD.

Operación adecuada del interruptor manual, si aplica.

Operación adecuada de la función de desconexión.

Verificación de ajuste del inversor y del equipo en la pantalla del equipo y programas.

Ajustes en la pantalla del equipo y programas.

Confirmar la posición de jumper u otros ajustes.

Métodos utilizados (en los que se aplican):

Aplicar ondas al sistema bajo prueba.

Utilizar un simulador del sistema de potencia.

Verificar ajustes de voltaje y corriente hasta que se inyecten de señales a los circuitos de medida.

Otros métodos recomendados por el fabricante.

Comentarios:

LUMA ENERGY SERVO, LLC Rev. 10-2021

CONFIRMACIÓN DE ORIENTACIÓN AL CLIENTE SOBRE EL PROCESO ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE PUERTO RICO PARA LA INTERCONEXIÓN DEL GD

Yo, **JUAN DEL PUEBLO**, cliente de la LUMA ENERGY SERVO (LUMA) con cuenta número **1000000000**, certifico que **Representante**, instalador certificado o representante de la compañía **NIA**, contratado(a) por mí para desarrollar el proyecto del sistema de generación distribuida (GD) descrito abajo, me orientó sobre:

1. El proceso de interconexión de GD y participación en los programas de medición neta establecido en el (marque el reglamento que aplique):
 - Reglamento para Interconectar Generadores con el Sistema de Distribución Eléctrica de la "Autoridad" y Participar en los Programas de Medición Neta
 - Reglamento para Interconectar Generadores con el Sistema de Transmisión o Subtransmisión Eléctrica de la "Autoridad" y Participar en los Programas de Medición Neta
2. El cumplimiento con los requisitos técnicos establecidos en el Reglamento identificado anteriormente.
3. El cliente es responsable de firmar un acuerdo de interconexión del GD y participación en los programas de medición neta.
4. De ser necesaria la desconexión del GD en aquellas instalaciones de 300 kW o menos en las que el cliente opte por no instalar un interruptor manual, la misma se realizará desde el punto de entrega del servicio de energía eléctrica, lo cual interrumpiría el servicio eléctrico provisto por LUMA al cliente. En estos casos, el cliente es el único responsable por los daños o perjuicios y releva tanto a LUMA como a la "Autoridad" de toda responsabilidad ante cualquier eventualidad que resulte en reclamos a consecuencia de la falta de dicho interruptor manual.

Nombre del Proyecto: **JUAN DEL PUEBLO**

Capacidad (kW): **7.2 (kWdc) / 11.5 (kWac)**

Número del Proyecto: **202505-NM00-00000**

DIRECCION, VILLALBA, 00766

Dirección Física del Proyecto: _____

Firma del Cliente: **JUAN DEL PUEBLO**

DIRECCION, VILLALBA, 007663106

Dirección: **VILLALBA, 007663106**

Fecha: **05/15/2025**

1 LUMA Energy ServCo, LLC (LUMA) es una entidad de agente de la Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico ("Autoridad") y de conformidad con los términos en el Acuerdo de Operación y Mantenimiento del Sistema de Transmisión y Distribución de Energía Eléctrica de Puerto Rico.





EJEMPLO



Certificación de Recibo de Cheque

Número de Caso: _____

Nombre del Participante: _____

Yo, **[Nombre del Participante]**, participante del Programa para la Estabilidad Agroenergética, por la presente acepto y certifico que:

1. He recibido de parte de **[Nombre REIC]** un cheque número **[Número de Cheque]**, por la cantidad de **\$000.00**.
2. Entiendo que el monto recibido debe ser utilizado **exclusivamente para pagar a LUMA Energy** el cargo por el acuerdo de interconexión bajo los servicios de medición neta.
3. Reconozco que dicho cargo aparecerá en mi factura de LUMA Energy.
4. Acepto que es **mi total responsabilidad** utilizar los \$000.00 recibidos **únicamente para el pago del cargo por interconexión**.
5. Firmo esta certificación de manera **voluntaria** como **constancia de la entrega y recibo** del cheque antes mencionado.

Firma del Participante: _____

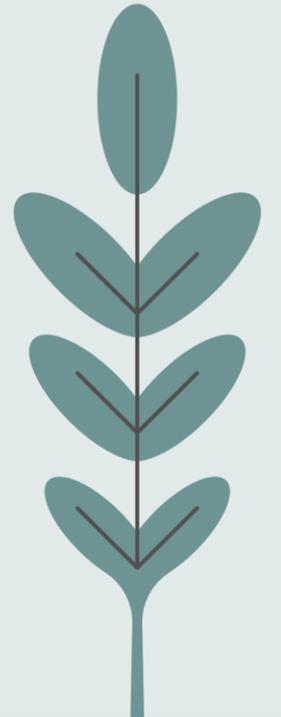
Fecha: _____

Nombre (Letra de Molde): _____

EVIDENCIA DE PAGO PARA SOLICITUD DE INTERCONEXIÓN

El operador de la red facturará directamente al participante los costos de solicitud. Se debe presentar una certificación como evidencia de que se entregó al participante un cheque para dicho pago. La certificación debe incluir:

- Número del caso y nombre del participante
- Número del cheque y cantidad
- Propósito del cheque
- Firma y fecha del participante





PAQUETE DE GARANTÍAS

- Utilizar forma provista por Programa
- Debe estar completada en todas sus partes y firmada por la REIC y el Solicitante e incluir, entre otros:
 - ✓ Manuales de operación y mantenimiento
 - ✓ Garantías
 - ✓ Contrato de Instalación entre la REIC y el participante

GOBIERNO DE LA VIVIENDA
GOBIERNO DE PUERTO RICO

CDBG-MIT PROGRAM
Programa para la Resiliencia Agrícola y Energética

FORMULARIO DE PAQUETE DE GARANTIAS

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE
Número de Caso: PR-FER-00000 Nombre del Solicitante: JUAN DEL PUEBLO Fecha de comienzo de garantías: 00-agosto-2025

Dirección física de la propiedad:
Dirección física de la propiedad

EMPRESA INSTALADORA DE ENERGÍA RENOVABLE (REIC) para su sitio en inglés
Nombre de la Empresa: Nombre Compañía Instaladora Número de teléfono: 000-000-0000 Correo electrónico: abcdef@gmail.com

Dirección física de la Empresa:
Dirección física de la empresa

HOJA DE CONTENIDO DEL PAQUETE DE GARANTÍAS

Artículo

Manuales de operación y mantenimiento
El paquete de garantía incluye copias de los manuales de operación y mantenimiento de todos los equipos del sistema.

- Paneles Solares SI N/A
- Baterías SI N/A
- Inversor(es) / Controlador(es) de Carga SI N/A
- Montajes SI N/A

Documentación de Garantías
El paquete de garantía incluye copias de las especificaciones de garantía para todos los componentes del sistema.

- Paneles Solares SI N/A
- Baterías SI N/A
- Inversor(es) / Controlador(es) de Carga SI N/A
- Montajes SI N/A
- Labor SI N/A

Barbosa Ave. #606, Building Juan C. Cordero Dávila, Río Piedras, PR 00918 | PO Box 21365 San Juan
Tel. (787) 274-2527 | www.vivienda.pr.gov

CDBG-MIT Program
Programa de Resiliencia Agrícola y Energética
Formulario de Paquete de Garantías
Page 2 / 2

HOJA DE CONTENIDO DEL PAQUETE DE GARANTÍAS

Artículo	REIC
Información de Contacto para Garantías El paquete de garantía incluye información sobre las fechas de inicio y finalización de la garantía, información de contacto e instrucciones para presentar reclamos.	
• Paneles Solares	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> N/A
• Baterías	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> N/A
• Inversor(es) / Controlador(es) de Carga	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> N/A
• Montajes	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> N/A
• Labor	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> N/A
Hojas de datos del equipo Las hojas de datos para todos los equipos del sistema están incluidas en el paquete de garantía.	
• Paneles Solares	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> N/A
• Baterías	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> N/A
• Inversor(es) / Controlador(es) de Carga	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> N/A
• Montajes	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> N/A
Otros	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> N/A

PRESENTACIÓN DEL PAQUETE DE GARANTÍAS

Presentado como se muestra arriba al propietario del sistema por:

Representante REIC: Representante REIC Juan del Pueblo 00-agosto-25
Nombre Impreso Juan del Pueblo Firma Juan del Pueblo Fecha

Aceptado como se muestra arriba por:

Dueño del Sistema: Juan del Pueblo Juan del Pueblo 00-10-25
Nombre Impreso Juan del Pueblo Firma Juan del Pueblo Fecha



FORMULARIO DE CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ELEGIBILIDAD DEL PROYECTO

- Utilizar forma provista por Programa
- Debe estar completada en todas sus partes y firmada por el Instalador Certificado



DEPARTAMENTO DE LA

VIVIENDA

GOBIERNO DE PUERTO RICO

PROGRAMA CDBG-MIT

PROGRAMA DE RESILIENCIA AGRÍCOLA Y ENERGÉTICA EMPRESA DE INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE FORMULARIO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CON LA ELEGIBILIDAD DEL PROYECTO

Nombre Empresa de Instalación de Sistema ha sido seleccionada como de Instalación de Sistemas de Energía Renovable (REIC, por sus siglas en la instalación de un sistema fotovoltaico (PVS, por sus siglas en inglés) y/o de almacenamiento de energía en baterías (BESS, por sus siglas en la propiedad ubicada en dirección de la propiedad con municipio, estado postal (Propiedad). El Solicitante, quien es el titular-ocupante de la Propiedad una adjudicación en virtud de la Solicitud Núm. ID del Caso del Programa de Resiliencia Agrícola y Energética (FER, por sus siglas en inglés), bajo la Sub Bloque para el Desarrollo Comunitario-Mitigación (CDBG-MIT, por sus siglas en inglés).

Yo, Nombre del Instalador Certificado, Instalador Certificado bajo el Reglamento 7796 del 19 de enero de 2010, conocido como el Reglamento para la Certificación de Sistemas de Energía Renovable, del Programa de Política Pública Energética su reglamento equivalente vigente en el momento de la instalación, certifico por la presente que el BSS instalado(s) en la Propiedad cumple(n) plenamente con los requisitos del Programa FER:

1. Cumplimiento de los Reglamentos Aplicables: el Sistema cumple con los reglamentos y códigos aplicables, los cuales incluyen pero no se limitan al Reglamento Núm. 7796 del 19 de enero de 2010, conocido como el Reglamento para la Certificación de Sistemas de Energía Renovable, o su reglamento equivalente al momento de la instalación; (ii) Reglamento Núm. 923 del 12 de diciembre de 2020, conocido como el Reglamento Conjunto para la Expedición de Permisos Relacionados al Desarrollo, Uso de Terrenos y

CDBG-DR Puerto Rico Program | PO Box 21965, San Juan, Puerto Rico 00928-1965 | infoCDBG@vivienda.pr.gov | www.recap.prd.gov

CDBG-MIT Program
FER Program
Certificación de Cumplimiento con la Elegibilidad del Proyecto
Page 4 / 5

17. Garantías: las garantías del Sistema proporcionadas al Solicitante cumplen, o superan, lo siguiente:

- **Diez (10) años** de garantía para los paneles solares fotovoltaicos (si se instalaron paneles fotovoltaicos);
- **Veinticinco (25) años** de garantía de rendimiento lineal para los módulos solares fotovoltaicos (si se instalaron módulos solares fotovoltaicos); y
- **Diez (10) años** de garantía para los bancos de baterías e inversores.

Las garantías cubren:

- Piezas, mano de obra, materiales defectuosos, defectos de fábrica, artículos defectuosos, reparaciones de emergencia y costos de instalación relacionados con fallos del equipo durante el período de garantía.
- Reparación o reemplazo de todos los componentes del Sistema.

18. Instalación realizada por un instalador certificado: la instalación fue realizada por un Instalador Certificado conforme al artículo 17 del Reglamento Núm. 7796, o su reglamento posterior equivalente. El firmante es el Instalador Certificado del Sistema.

Las declaraciones anteriores son, a mi saber y entender, verdaderas y correctas. Entiendo y reconozco que el no divulgar información exacta y completa podría afectar el desembolso de los fondos de adjudicación reservados para la Solicitud.

Signature

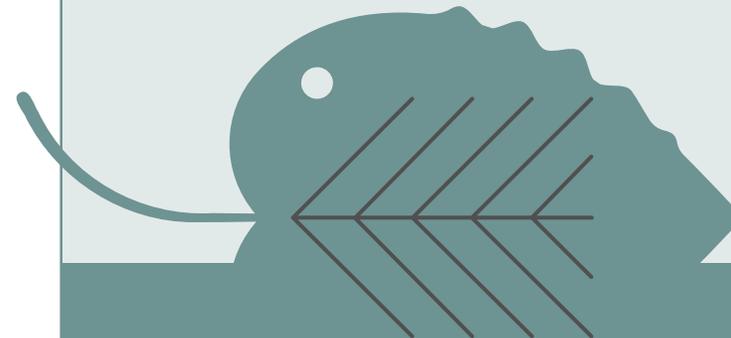
Firma del Instalador Certificado

Juan del Pueblo
Nombre del Instalador Certificado (en letra de molde)

Nombre empresa de Instalación
Empresa de Instalación de Sistemas de Energía Renovable

dd/mm/yyyy
Fecha

000000
Número del Instalador Certificado





DEPARTAMENTO DE LA

VIVIENDA

GOBIERNO DE PUERTO RICO

PROGRAMA CDBG-MIT

PROGRAMA DE RESILIENCIA AGRÍCOLA Y ENERGÉTICA

**RECONOCIMIENTO DE CAPACITACIÓN DE OPERACIÓN Y
MANTENIMIENTO**

Yo, Nombre del Solicitante, con Número de Solicitud Case ID, certifico y reconozco que el Fecha de Capacitación recibí capacitación sobre la operación y mantenimiento del Sistema fotovoltaico y/o de almacenamiento de baterías (en adelante, "Sistema") instalado por Nombre del REIC en la propiedad participante. Esta capacitación incluyó instrucciones sobre:

- El Sistema, sus componentes, capacidades y documentación;
- El proceso de interconexión del Sistema a la Red Eléctrica, si aplica;
- La operación del Sistema bajo condiciones normales y de emergencia (por ejemplo, falla de la Red Eléctrica);
- Los términos y condiciones de las garantías de los equipos del Sistema, incluyendo cómo y a quién presentar reclamaciones de garantía; y
- Requisitos de mantenimiento del Sistema.

Signature

Firma del Solicitante

dd/mm/yyyy

Fecha

Juan del Pueblo

Nombre del Solicitante en letra de molde

RECONOCIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

- Utilizar forma provista por Programa
- Debe estar completada en todas sus partes y firmada por el Solicitante



TRABAJOS DE MITIGACIÓN

(SI APLICA)

- Cumplimiento con NFIP (National Flood Insurance Program)
 - ✓ Copia de Seguro contra Inundaciones
- Cumplimiento con otras medidas de mitigación
 - ✓ Los requisitos específicos para las distintas medidas de mitigación se compartirán en detalle próximamente.

SOLICITUDES DE PAGO
DESEMBOLSO DE LA ADJUDICACIÓN

REVISIÓN DEL PROGRAMA





REVISIÓN DEL PROGRAMA

El Programa llevará a cabo una revisión detallada de cada Solicitud de Pago por Progreso con el fin de validar que esté completa y que toda la documentación sometida cumpla con los requisitos establecidos. Esta revisión incluirá, pero no se limitará a, los siguientes aspectos:

- Se hayan incluido todos los documentos requeridos para la(s) fase(s) del proyecto que están siendo facturadas.
- La documentación de respaldo (fotos, informes, certificaciones, etc.) correspondiente a los trabajos facturados esté presente y sea adecuada.
- El monto total facturado esté correctamente calculado y sea consistente con la cotización aprobada.
- No existan discrepancias entre los trabajos realizados, lo facturado y los documentos de apoyo presentados.
- Las firmas y certificaciones requeridas estén debidamente completadas según los requisitos del programa.

REVISIÓN DEL PROGRAMA



Por correo postal o electrónico

[Date]

[Principal Contact's Name]

[Business or Organization's Name]

[Business Address]

[City, State Zip]

Re: **Aviso de Aprobación de la Solicitud de Pago por Progreso
Programa de Resiliencia Agrícola y Energética
Programa CDBG-MIT**

Número de caso: [Case ID]

Propiedad: [Property Physical Address]

Estimado [Principal Contact's Name]:

El Programa de Resiliencia Agrícola y Energética (**FER**, por sus siglas en inglés, o el **Programa**) bajo la Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario-Mitigación (**CDBG-MIT**), administrado por el Departamento de la Vivienda de Puerto Rico (**Vivienda**), ha completado la revisión de la Solicitud de Pago por Progreso presentada al Programa el [Progress Payment Request submitted date].

El Programa ha determinado que la Solicitud de Pago por Progreso está completa y cumple con los requisitos del Programa FER, así como con su Acuerdo de Subvención. La cantidad para pagar es de [\$Progress Payment Request Amount], según presentada en la Cotización del Sistema del Proyecto y aprobado por el Programa. El pago será emitido por Vivienda directamente a la REIC seleccionada.

Según la documentación de su Solicitud de Pago por Progreso, su REIC seleccionada es [REIC Team].

Programa CDBG-MIT
Programa FER
Aviso de Aprobación de la Solicitud de Pago por Progreso
Page 3 / 3

Una pregunta o si considera que existe algún error en esta notificación, póngase en contacto con [Case Manager] por teléfono al [Case Manager Phone] o por correo electrónico a [Case Manager Email].

Para obtener más información, también puede consultar las Guías del Programa publicadas en <https://recuperacion.pr.gov/en/agroenergy/> y en español en <https://recuperacion.pr.gov/agroenergia/>.

Atentamente,

[Signature]

[Manager Name], manejador de caso del Programa de Resiliencia Agrícola y Energética del Departamento de la Vivienda de Puerto Rico

APROBADA

- La documentación está completa e incluye la documentación correspondiente para los trabajos facturados
- El solicitante es notificado mediante un Aviso de Aprobación de la Solicitud de Pago por Progreso
- La REIC recibirá directamente el pago correspondiente a la solicitud aprobada



REVISIÓN DEL PROGRAMA



Por correo postal o electrónico

[Date]

[Principal Contact's Name]

[Business or Organization's Name]

[Business Address]

[City, State Zip]

Re: **Aviso de Devolución de la Solicitud de Pago por Progreso Programa de Resiliencia Agrícola y Energética Programa CDBG-MIT**

Número de caso: [Case ID]

Propiedad: [Property Physical Address]

Estimado [Principal Contact's Name]:

El Programa de Resiliencia Agrícola y Energética (**FER-HH**, por sus siglas en **Programa**) bajo la Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario (**CDBG-MIT**, por sus siglas en inglés), administrado por el Departamento de Vivienda de Puerto Rico (**Vivienda**), ha completado la revisión de la Solicitud por Progreso presentada al Programa el [Progress Payment Request submitted]. Lamentablemente, el Programa ha encontrado deficiencias en su Solicitud por Progreso. Por lo tanto, su Solicitud de Pago por Progreso no cumple con los requisitos del Programa. Usted debe corregir estas deficiencias antes de que el Programa pueda comenzar a procesar su pago parcial del proyecto establecido bajo el Acuerdo de Subvención.

Programa CDBG-DR Puerto Rico | PO Box 21365, San Juan, Puerto Rico 00928-1365 | infoCDBG@vivienda.pr.gov | www.recuperacion.pr.gov

Programa CDBG-MIT
Programa FER
Notificación de Devolución de la Solicitud de Pago por Progreso
Page 2 / 2

La tabla a continuación incluye los elementos de su Solicitud de Pago por Progreso que deben ser corregidos. El Programa no podrá emitir ningún pago relacionado a su subvención hasta que las correcciones a la Solicitud de Pago por Progreso se hayan completado.

Tabla: Correcciones necesarias para la Solicitud de Pago de Progreso

Elemento para revisar	Observaciones
[Failed Checklist Item (i)]	[Failed Checklist Item Remarks (i)]
[Failed Checklist Item (i+1)]	[Failed Checklist Item Remarks (i)]
...	...
[Failed Checklist Item (n-1)]	[Failed Checklist Item Remarks (i)]
[Failed Checklist Item (n)]	[Failed Checklist Item Remarks (i)]

Por favor, corrija las deficiencias identificadas arriba y vuelva a presentar su Solicitud de Pago Parcial de Progreso. Usted dispone de **cuarenta y cinco (45) días calendario** a partir de la fecha de esta Notificación de Devolución de la Solicitud de Pago de Progreso para someter las correcciones requeridas. De lo contrario, el Programa podría llegar a una determinación de Ausencia de Respuesta en su solicitud.

Además, puede consultar las Guías del Programa publicadas en inglés en <https://recuperacion.pr.gov/en/agroenergy/> y en español en <https://recuperacion.pr.gov/agroenergia/>.

Si tiene alguna pregunta sobre esta determinación o su derecho de presentar una Solicitud de Reconsideración al Programa o una Revisión Administrativa a Vivienda, comuníquese con [Case Manager] por teléfono al [Case Manager Phone] o por correo electrónico a [Case Manager Email].

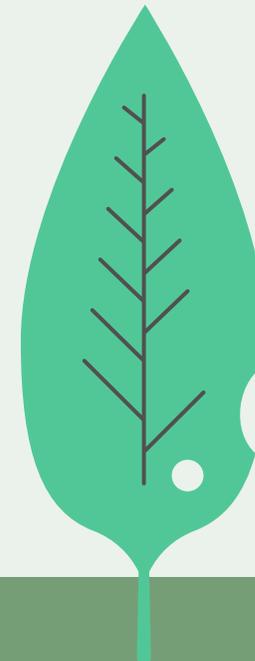
Cordialmente,

[Firma Manejador de Caso]

[Case Manager Name], manejador de caso
Programa de Resiliencia Agrícola y Energética
Departamento de la Vivienda de Puerto Rico

DENEGADA

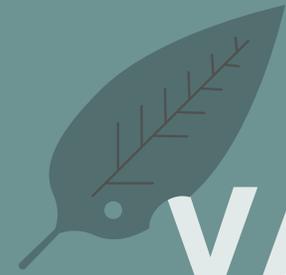
- La documentación está incompleta o contiene errores que requieren corrección
- El solicitante es notificado mediante un Aviso de Devolución de la Solicitud de Pago por Progreso
- Se otorgan 45 días calendario para corregir las deficiencias y someter la información y/o documentos solicitados



SOLICITUDES DE PAGO
DESEMBOLSO DE LA ADJUDICACIÓN

MONITOREO & VALIDACIÓN DEL SISTEMA





MONITOREO & VALIDACIÓN DEL SISTEMA

- **Se requiere una visita** de monitoreo final de validación del sistema para el desembolso del retenido correspondiente a Solicitudes de Pago por Progreso previamente aprobadas.
- **No se requiere someter** solicitud de pago.
- **Tras la aprobación de la Solicitud de Pago Final**, el Solicitante será contactado para coordinar la visita final de validación.
- **El Solicitante participará en la visita**, y la REIC deberá estar disponible para comunicarse con el Representante del Programa, si es necesario.
- **Una vez que el sistema sea validado** como conforme, el Programa procesará y emitirá el pago final.

MONITOREO & VALIDACIÓN DEL SISTEMA




DEPARTAMENTO DE LA
VIVIENDA
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Por correo postal o electrónico

[Date]

[Principal Contact's Name]
[Business or Organization's Name]
[Business Address]
[City, State Zip]

Re: Aviso de Monitorio Final de Validación del Sistema
Programa de Resiliencia Agrícola y Energética
Programa CDBG-MIT

Número de caso: [Case ID]
Propiedad: [Property Physical Address]

Estimado [Principal Contact's Name]:

El Programa de Resiliencia Agrícola y Energética (**FER**, por sus siglas en inglés, o el **Programa**) bajo la Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario-Mitigación (**CDBG-MIT**), administrado por el Departamento de la Vivienda de Puerto Rico (**Vivienda**), realizó una Visita de Monitoreo Final de Validación del Sistema en su propiedad el [Site Visit Date]. Nos complace informarle que hemos validado que su sistema cumple con los requisitos del Acuerdo de Subvención y las Guías del Programa. En la presente notificación, se adjunta el Informe de Visita de Monitoreo Final de Validación del Sistema (**Anejo 01**) completado por el Programa.

El Programa comenzará a tramitar el desembolso final del acuerdo correspondiente a su Acuerdo de Subvención. La cantidad para pagar es **[\$Final Progress Payment Request Amount]**. Esta cantidad equivale al saldo restante, no pagado, de la cantidad de adjudicación y la corroboración de las capacidades del Sistema mediante el

CD80-DR Puerto Rico Program | PO Box 21965, San Juan, Puerto Rico 00928-1965 | infoCD80@vivienda.pr.gov | www.recuperacion.pr.gov | 787-274-2527

DEPARTAMENTO DE LA
VIVIENDA
GOBIERNO DE PUERTO RICO

PROGRAMA CDBG-MIT
Programa de Resiliencia Agrícola y Energetica

AVISO DE MONITORIO FINAL DE VALIDACIÓN DEL SISTEMA
ANEJO 01

DETERMINACIÓN DE PAGO FINAL

Determinación de Pago Final de Progreso	
Adjudicación (según Acuerdo de Subvención)	[\$]
Pagos por Progreso (según Solicitudes de Pago por Progreso)	[\$]
Progreso Final (Retenido del total de Pagos por Progreso)	[\$]
Pagos de Adjudicación [D = B + C]	[\$]
Pagos a dejar sin efecto [E = A - D]	[\$]

Programa CD80-DR Puerto Rico | PO Box 21965, San Juan, Puerto Rico 00928-1965 | infoCD80@vivienda.pr.gov | www.recuperacion.pr.gov | 787-274-2527

APROBADA

- Los proyectos que cumplan con los requisitos serán recomendados para el desembolso final y el cierre del proyecto
- El solicitante es notificado mediante un Aviso de Monitorio Final de Validación del Sistema
- La REIC recibirá directamente el pago correspondiente al retenido



MONITOREO & VALIDACIÓN DEL SISTEMA

 DEPARTAMENTO DE LA
VIVIENDA
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Por correo postal o electrónico

[Date]

[Principal Contact's Name]
[Business or Organization's Name]
[Business Address]
[City, State Zip]

Re: **Aviso de Monitoreo de Validación del Sistema Fallido**
Programa de Resiliencia Agrícola y Energética
Programa CDBG-MIT

Número de caso: [Case ID]
Propiedad: [Property Physical Address]

Estimado [Principal Contact's Name]:

El Programa de Resiliencia Agrícola y Energética (**FER-HH**, por sus siglas en **Programa**) bajo la Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario (**CDBG-MIT**, por sus siglas en inglés), administrado por el Departamento de Vivienda de Puerto Rico (**Vivienda**), realizó una visita de monitoreo de validación del sistema en su propiedad el [Site Visit Date].

Como resultado de la inspección, el Programa encontró que las instalaciones de sistema fotovoltaico (**PVS**, por sus siglas en inglés) y el sistema de almacenamiento de energía en baterías (**BESS**, por sus siglas en inglés) no cumplen con los requisitos establecidos en el Acuerdo de Subvención y en las Guías del Programa. Por lo tanto, el Programa ha determinado que el Sistema falló su Monitoreo de Validación. En la presente notificación se incluye, como **Anejo 01**, una copia del Informe de Monitoreo de Validación del Sistema realizada por el Programa. El informe

Programa CDBG-DR Puerto Rico | PO Box 21365, San Juan, Puerto Rico 00928-1365 | infoCDBG@vivienda.pr.gov | www.recuperacion.pr.gov

 DEPARTMENT OF
HOUSING
GOVERNMENT OF PUERTO RICO

CDBG-MIT PROGRAM
Farm and Energy Resilience Program
SYSTEM VALIDATION MONITORING SITE VISIT FORM

INTRODUCTION

In accordance with the terms and conditions of the Grant Agreement executed between the Puerto Rico Department of Housing (**PRDOH**) and eligible applicants of the Farm and Energy Resilience Program (**FER**) of the Community Development Block Grant for Mitigation (**CDBG-MIT**) the PRDOH, prior to making final disbursement of the Award Amount, will perform a System Validation Monitoring Site Visit at the Applicant's property. The System Validation Monitoring Site Visit will serve to:

- Visually inspect the Photovoltaic System and/or Battery Storage Systems installed by Applicants for compliance with the terms and conditions of the Grant Agreement, including project eligibility requirements and environmental mitigation requirements;
- Take photographic evidence of the Photovoltaic System and/or Battery Storage System installed by Applicants; and
- Analyze the System Capacities installed and recommend the final disbursement of the awarded amount in the Grant Agreement.

Monitors will make use of this form for conducting their System Validation Monitoring Site Visit on eligible Applicants' properties.

APPLICATION GENERAL INFORMATION

Application No.:	Case ID
Applicant Name:	Applicant Name
Property Address (Physical):	Physical Address
Latitude:	Latitude
Longitude:	Longitude
Award Amount:	Award Amount
Monitor:	Monitor Name
Site Visit Date:	Monitor Date
Site Visit Time:	Monitor Time

CDBG-DR Puerto Rico Program | PO Box 21365, San Juan, Puerto Rico 00928-1365 | infoCDBG@vivienda.pr.gov | www.recuperacion.pr.gov | 787-274-2627

FALLIDO

- Si se encuentra que el proyecto no cumple con los requisitos, la REIC tendrá 90 días calendario para corregir las deficiencias y solicitar una nueva visita de monitoreo
- El solicitante es notificado mediante un Aviso de Monitorio Final de Validación del Sistema Fallido. Se incluirá el Informe de Monitoreo de Validación del Sistema realizado por el Programa
- Correcciones menores podrán validarse mediante documentación fotográfica, sin necesidad de una nueva visita

SOLICITUDES DE PAGO
DESEMBOLSO DE LA ADJUDICACIÓN

PORTAL DE SOLICITUD

<https://recuperacion.pr.gov/reic/>





PORTAL DE SOLICITUD

PUNTOS IMPORTANTES

- El enlace para someter la solicitud está disponible en la página web del programa.
- La solicitud solo puede completarse desde computadoras con sistemas operativos Windows o macOS.
 - ✓ No es compatible con dispositivos móviles (iOS – celulares o tabletas).
- Al seleccionar la fase a facturar, aparecerá la sección de **Documentos Requeridos**.
 - ✓ Esta sección detalla la evidencia necesaria para respaldar los trabajos facturados para la fase específica.
- Todos los documentos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.
 - ✓ La solicitud no podrá ser sometida si falta algún documento requerido.
- Se podrá subir más de un documento en cada uno de los requisitos.

<https://recuperacion.pr.gov/reic/>



PASOS PARA SOMETER SOLICITUD

1. **Ingresar Número** de Caso – marcar Validar Caso
2. **Los campos** de Información del Caso se llenarán automáticamente
3. **Escoger** la Fase de Solicitud de Pago e incluir la Cantidad a Facturar

Solicitud de Pago por Progreso



PROGRAMA PARA LA
**ESTABILIDAD
AGROENERGÉTICA**

Validacion del Caso		
Numero de Caso <input type="text"/>	1	
<input type="button" value="Validar Caso"/>		
Informacion del Caso		
Nombre del Participante <input type="text"/>	Cantidad de la Subvención <input type="text"/>	Balance de la Subvención <input type="text"/>
Compañía Instaladora <input type="text"/>	Fase Anterior de Solicitud de Pago <input type="text"/>	
Información de la Solicitud de Pago		
Fase de Solicitud de Pago <input type="text"/>	3	
Cantidad a Facturar <input type="text"/>		

PASOS PARA SOMETER SOLICITUD



<https://recuperacion.pr.gov/reic/>

1. Al escoger la **Fase de Solicitud de Pago** de **Pre-Instalación**, se mostrará el listado de los documentos requeridos para esa fase.

2. Una vez se suba toda la documentación, se debe marcar el recuadro de **Certificación** y presionar el botón de **Someter**.

1

Información de la Solicitud de Pago

Fase de Solicitud de Pago
Pre-Instalacion

Cantidad a Facturar

Documentos Requeridos – Trabajos Pre-Instalacion

Factura (0) *	Informe de Progreso e Informe de Desglose de Costos (0) *
Aprobación del solicitante del trabajo realizado (0) *	Diseño – planos (0) *
Permiso – Copia radicación, consulta y/o permisos (si aplica) (0)	Otros Documentos – Pre-Instalación (0)

2

Certificación

Certifico que la factura presentada corresponde al caso de referencia, que los trabajos facturados han sido ejecutados en su totalidad y que la documentación correspondiente ha sido presentada para su debida evaluación.

Someter

PASOS PARA SOMETER SOLICITUD



<https://recuperacion.pr.gov/reic/>

1. Al escoger la **Fase de Solicitud de Pago** de **Trabajos Civil**, se mostrará el listado de los documentos requeridos para esa fase.

2. Una vez se suba toda la documentación, se debe marcar el recuadro de **Certificación** y presionar el botón de **Someter**.

1

Información de la Solicitud de Pago

Fase de Solicitud de Pago
Trabajo Civil

Cantidad a Facturar

Documentos Requeridos – Trabajos Civil

Factura (0) *	Informe de Progreso e Informe de Desglose de Costos (0) *
Aprobación del solicitante del trabajo realizado (0) *	Preparación de sitio – fotos de trabajos o informe (0) *
Estructuras montaje/ anclaje – fotos (0) *	Nueva construcción – diseño (si aplica) (0)
	Otros documentos Trabajo Civil (0)

2

Certificación

Certifico que la factura presentada corresponde al caso de referencia, que los trabajos facturados han sido ejecutados en su totalidad y que la documentación correspondiente ha sido presentada para su debida evaluación.

Someter

PASOS PARA SOMETER SOLICITUD



<https://recuperacion.pr.gov/reic/>

1. Al escoger la **Fase de Solicitud de Pago de Instalación**, se mostrará el listado de los documentos requeridos para esa fase.

2. Una vez se suba toda la documentación, se debe marcar el recuadro de **Certificación** y presionar el botón de **Someter**.

1

Información de la Solicitud de Pago

Fase de Solicitud de Pago
Instalacion

Cantidad a Facturar

Documentos Requeridos – Trabajos Instalación

Factura (0) *	Informe de Progreso e Informe de Desglose de Costos (0) *
Aprobación del solicitante del trabajo realizado (0) *	Informe fotográfico de sistema instalado (0) *
Plano "As Built" (0) *	Reporte de Puesta en Marcha del Sistema (0) *
Formulario de Evaluación de Requisitos sobre Pintura a Base de Plomo (0) *	Certificación de Instalación del Sistema Fotovoltaico (0) *
Evidencia de Solicitud de Interconexión / Declaración de Exención (0) *	Paquete de garantías (0) *
Formulario de Certificación de Cumplimiento de Elegibilidad del Proyecto (0) *	Formulario de Reconocimiento de la Capacitación de Operación y Mantenimiento (0) *
Mitigación – documentos de apoyo (0)	Otros documentos – Trabajos instalación (0)

Certificación

Certifico que la factura presentada corresponde al caso de referencia, que los trabajos facturados han sido ejecutados en su totalidad y que la documentación correspondiente ha sido presentada para su debida evaluación.

Someter

2

PASOS PARA SOMETER SOLICITUD



<https://recuperacion.pr.gov/reic/>

1. Si se va a facturar el proyecto completo en una sola Solicitud de Pago, se debe seleccionar **Proyecto Completo** en el menú de **Fase de Solicitud de Pago**. Al hacer esta selección, se mostrará el listado de documentos requeridos para facturar el proyecto completo.
2. Una vez se suba toda la documentación, se debe marcar el recuadro de **Certificación** y presionar el botón de **Someter**.

1

Información de la Solicitud de Pago

Fase de Solicitud de Pago
Proyecto Completo

Cantidad a Facturar

Documentos Requeridos – Proyecto Total

Factura (0) *	Informe de Progreso e Informe de Desglose de Costos (0) *
Aprobación del solicitante del trabajo realizado (0) *	Informe fotográfico de sistema instalado (0) *
Plano "As Built" (0) *	Reporte de Puesta en Marcha del Sistema (0) *
Formulario de Evaluación de Requisitos sobre Pintura a Base de Plomo (0) *	Certificación de Instalación del Sistema Fotovoltaico (0) *
Evidencia de Solicitud de Interconexión / Declaración de Exención (0) *	Paquete de garantías (0) *
Formulario de Certificación de Cumplimiento de Elegibilidad del Proyecto (0) *	Formulario de Reconocimiento de la Capacitación de Operación y Mantenimiento (0) *
Mitigación – documentos de apoyo (0)	Otros documentos – Trabajos instalación (0)

Certificación

Certifico que la factura presentada corresponde al caso de referencia, que los trabajos facturados han sido ejecutados en su totalidad y que la documentación correspondiente ha sido presentada para su debida evaluación.

Someter

2

SOLICITUDES DE PAGO
DESEMBOLSO DE LA ADJUDICACIÓN

PREGUNTAS

ENVIAR A:

energycdbg@vivienda.pr.gov



SOLICITUDES DE PAGO
DESEMBOLSO DE LA ADJUDICACIÓN

GRACIAS

